

RACIONALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE TRÁMITES

CÓDIGO	AP-TIC-PR-14
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	05/01/2023
PÁGINA	1 de 4

PROCESO	Tecnologías de la Información y las comunicaciones	SECRETARIA U OFICINA	Secretaría de TIC
PROCEDIMIENTO	Racionalización Tecnológica de Tramites		
OBJETIVO	Facilitar la caracterización y optimización de los diferentes trámites que ofrece la entidad y a su vez benefician al ciudadano, en aras de dar cumplimiento a las políticas de Gobierno Digital		
ALCANCE	Inicia desde la identificación y/o caracterización de un trámite, la aplicación de la solución tecnológica a racionalizar, hasta la divulgación del nuevo tramite mejorado a sus usuarios.		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
		AREA	CARGO		
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]				[Documento] [Código]
	Fase De Compresión Y Caracterización Del Trámite En Análisis Identificar las entradas, los formatos, contenidos y requisitos a cumplir de la solicitud, prioridad a la solicitud y tiempo de respuesta en la que se procesa el trámite.	Secretaría TIC	Equipo de Tramites	Recopilación de la Información	Hoja de vida del tramite AP-TIC-RG-25
	Identificar la normatividad asociada al trámite	Secretaría TIC	Equipo de Tramites	Identificación de normatividad	Normograma
	Identificar sistemas de información que se emplean actualmente con el trámite.	Secretaría TIC	Equipo de Tramites	Identificación de Sistemas de Información	
	Identificar trámites similares en otras instituciones.	Secretaría TIC	Equipo de Tramites		Documento con revisión y comparación de tramites de otras instituciones



RACIONALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE TRÁMITES

CÓDIGO	AP-TIC-PR-14
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	05/01/2023
PÁGINA	2 de 4

FLUJOGRAMA		ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No]	[Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	Caracterización Del Trámite Empleando Diversas Modalidades	Realizar la caracterización del trámite empleando diversas modalidades, como lo es la implementación de una ficha tipo hoja de vida, diagramas PEPSU o modelos BPMN.	Secretaría TIC	Equipo de Tramites)	Documento con información sobre el trámite	Hoja de vida del tramite AP-TIC-RG-25
	Establecer Modelo Ideal Del Trámite Empleando Un Modelo BPMN Y Diagramas De Flujo	Fase De Creación De Solución Establecer un modelo ideal del trámite empleando un modelo BPMN y variantes de diagramas de flujo con las soluciones propuestas.	Secretaría TIC	Equipo de Tramites	Modelo de solución de racionalización	Diagramas de Flujos
	Identificar Tecnologías Que Aportarán A La Solución	Identificar Tecnologías Que Aportarán A La Solución	Secretaría TIC	Equipo de Tramites	Escalas de racionalización tecnológica	Documento con propuesta de racionalización
	Proponer Mejoras Administrativas Y Normativas	Proponer Mejoras Administrativas Y Normativas	Secretaría TIC	Equipo de Tramites		Documento con propuesta de racionalización
	Establecer plan de capacitación a propietarios de trámites	Plan de capacitación a los propietarios de los trámites en caso de requerir el mejoramiento técnico de estos	Secretaría TIC	Equipo de Tramites	Insumos conocimientos Técnicos requeridos para capacitación	Plan de Capacitación
	Definir indicadores y métricas de rendimiento	Definir indicadores y métricas de rendimiento	Secretaría TIC Oficina a Cargo	Equipo de Tramites Oficina a Cargo	Indicadores	Indicadores del tramite





RACIONALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE TRÁMITES

CÓDIGO	AP-TIC-PR-14
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	05/01/2023
PÁGINA	3 de 4

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
	Establecer una ruta de implementación (plan de acción)	Secretaría TIC Oficina a Cargo	Equipo de Trámites Oficina a Cargo	Definición ruta de implementación trámite	Plan de acción
	Capacitar a los funcionarios o responsables de los trámites	Secretaría TIC Oficina a Cargo	Equipo de Trámites Oficina a Cargo	Solicitud de Capacitación	Registro de capacitación Acta de compromisos
	Socializar la solución con la comunidad	Secretaría TIC Prensa y Comunicaciones	Equipo de Trámites Prensa y Comunicaciones	Solicitud de publicación de información en redes sociales	Piezas publicitarias publicadas en redes sociales

SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Caracterización de hoja de vida trámite Propuestas de Racionalización de trámite Plan de capacitaciones Plan de acción Estrategia divulgación trámite
DEFINICIONES	Racionalización Tecnológica: Mejorar un trámite haciendo una experiencia de atención más eficiente y cercana y a la altura de las necesidades que se requieren en una comunidad mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
OBSERVACIONES	

República de Colombia



Gobernación de Santander

RACIONALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE TRÁMITES

CÓDIGO	AP-TIC-PR-14
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	05/01/2023
PÁGINA	4 de 4

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
0	29/12/2022	Versión Inicial del procedimiento Racionalización tecnológica	Cristhian Becerra Hernandez Director de Gobierno Digital	Miguel Guillermo Sarmiento Secretario TIC