	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	1 de 2

ACTA No.3  
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

**Fecha:** 23/05/2023    **Hora:** 10:00AM    **Lugar:** SALA DE JUNTAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR

**Orden del día**

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación y aprobación de la modificación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – 2023, en lo relacionado con la estrategia de la Racionalización de Trámites – Secretaria de Educación
4. Proposiciones y varios.

**Desarrollo de la Reunión**

**1. Verificación del Quorum.**

Inicia la verificación del quorum, llamado a lista: Aida Margarita Hernández Angulo, Secretaria Privada, Presidente de Comité -CIGD-, la doctora, Fabiana Irreño Asesora de despacho; Cesar Augusto García Durán, Secretario de Planeación, Secretario Técnico del Comité; Yeicy Yojana Gómez Herrera Directora de Sistemas Integrados de Gestión; Andrés Fernando Balcázar Secretario Administrativo; Félix Eduardo Ramírez Restrepo Secretario de Hacienda; Álvaro Manuel Alférez Ruiz Director de Presupuesto; Miguel Guillermo Sarmiento Sarmiento Secretario TIC; Carlos Fernando León Barajas Director de Sistemas de Información; Cristhian Orlando Becerra Hernández Director de Gobierno Digital; Oscar Rene Duran Acevedo Jefe Oficina Jurídica; Nancy Liliana Navas Ferreira Jefe Oficina de Contratación; Jose Fernando Alonso González Director de Desarrollo Regional y Territorial; Ivonne Marcela Rondón Prada Directora de Atención al Ciudadano; Luisa Fernanda Traslaviña Amado la Directora Administrativa de Talento Humano; David Augusto González Jácome Director de Recursos Físicos;

Responden al llamado 8 personas de los 15 miembros del comité.


Está como invitada permanente: Elga Johana Corredor Solano Jefe de Oficina de Control Interno. Invitados al comité Emilce Gelves Ramírez y Diego Fernando Plata Jaimés de dirección de sistemas integrados de gestión, José Mauricio Ramírez Coordinador de Talento Humano Docente, Cesar Elías Coronel Angulo, Fabiana Irreño Asesora de despacho.

**2. Lectura y aprobación del orden del día.**

Se lee el orden del día y se aprueba Con 8 de 15 votos

**3. Presentación y aprobación de la modificación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – 2023, en lo relacionado con la estrategia de la Racionalización de Trámites – Secretaria de Educación**

José Báez hace la presentación informando que anteriormente el proceso de trámite de solicitudes de cesantías y pensiones para los docentes y administrativos se hacía manualmente, pero el gobierno nacional implemento una nueva estrategia para agilizar los trámites y mejorarlos y evitar sanciones por mora, y las entidades territoriales están ahora obligadas a llevar los trámites por el Sistema Humano en Línea, el departamento de Santander a partir del 5 de diciembre de 2021 lleva por este sistema el trámite de Cesantías y en enero de 2023 se inicia el manejo de los trámites de pensiones y auxilios, por tal razón se propone hacer el cambio para el manejo de estos trámites a

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	2 de 2

través de la plataforma Humano en Línea e incluirlo en el PAAC y en la estrategia de racionalización de trámites.

Para los tramites se le implementa racionalizaciones de tiempo de respuesta de duración del trámite, eliminación de documentos, que el trámite se puede realizar 10% en línea y ahorro en tiempo y costos.

Se somete a votación y se aprueba con 8 votos de 15

#### 4. Proposiciones y varios.

COMPROMISOS		
Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable

Siendo las 11:00 PM se levanta el Comité de Gestión y Desempeño.

FIRMA



AIDA MARGARITA HERNÁNDEZ ANGULO  
 Secretaria Privada  
 Presidente de Comité -CIGD-



CESAR AUGUSTO GARCÍA DURÁN  
 Secretario de Planeación  
 Secretaria Técnica del Comité -CIGD-

Proyecto: Jorge Alberto Delgado Jaimes  
 Técnico Operativo SIG  
 Reviso: Yeicy Yojana Gómez Herrera  
 Directora de Sistemas Integrados de Gestión