

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE AGRICULTURA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO **110100**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
110100.3	ACTAS								
110100.3.43	Actas Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario y Pesquero (CONSEA)		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservación del soporte papel. □
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Acto Administrativo	F							
	Registro reunión	F							
	Acta Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario y Pesquero (CONSEA)	F							
110100.19	CONCEPTOS								
110100.19.14	Conceptos Técnicos		2	8			X		Se elimina al termino de su tiempo de retención en el Archivo Central puesto que el original del concepto es entregado al solicitante y los documento que conserva la Gobernación carece de valores secundarios. □
	Comunicación de solicitud concepto	F							
	Comunicación de remisión del concepto	F							
	Concepto Técnico	F							
110100.44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
110100.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	EL							


ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTÍNEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
El: Electrónico
S: Selección