

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA  
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ASUNTOS MINEROS

111040

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>111040,3</b>	<b>ACTAS</b>								
<b>111040.3.62</b>	<b>Actas de Comité Técnico</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se digitaliza para consulta ágil. Se microfilma para garantizar su preservación en medio perdurable.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro de Reunión	F							
	Acta de Comité Técnico	F							
<b>111040,16</b>	<b>CIRCULARES</b>								
<b>111040.16.2</b>	<b>Circulares Informativas</b>		<b>2</b>	<b>3</b>			<b>X</b>		Se establece la disposición final de eliminación, toda vez que este documento se utiliza como una herramienta informativa, para emitir un mensaje a los colaboradores la Gobernación de Santander, sobre aspectos de carácter netamente administrativos.
	Circular Informativa	F							
<b>111040,19</b>	<b>CONCEPTOS</b>								
	Comunicación de Solicitud concepto	F	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>X</b>	Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones del sector minero energético, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad, funcionario o institución, se selecciona el 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento técnico.
	Comunicación de remisión del concepto	F							
	Concepto	F							
<b>111040,28</b>	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>								
	Derecho de Petición	F	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>X</b>	Según el Decreto 324 de 2014 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Respuesta de Derecho de Petición	F							
<b>111040,37</b>	<b>HISTORIALES</b>								
<b>111040.37.1</b>	<b>Historiales de Asistencias Técnicas</b>		<b>2</b>	<b>5</b>				<b>X</b>	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados.
	Comunicación de solicitud de asistencia técnica	F							

 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ASUNTOS MINEROS

111040

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Registro de asistencia	F							
	Informe de asistencia técnica	F							
<b>111040,42</b>	<b>INFORMES</b>								
<b>111040.42.44</b>	<b>Informes de Gestión</b>		<b>1</b>	<b>4</b>		<b>X</b>			Esta serie se eliminará una vez cumplido su tiempo de retención, dado que la información es consolidada en el Despacho de la Secretaría de Infraestructura
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
<b>111040.42.5</b>	<b>Informes a Otras Entidades</b>		<b>1</b>	<b>4</b>		<b>X</b>			Después de transcurrido el tiempo de retención, la información carece de valores secundarios, razón por la cual se procederá a eliminar.
	Comunicación de solicitud de informe	F/EI							
	Informe	F/EI							
<b>111040,44</b>	<b>INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS</b>								
<b>111040.44.3</b>	<b>Inventarios de Archivos de Gestión</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>X</b>				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	EI							
<b>111040,56</b>	<b>PLANES</b>								
<b>111040.56.76</b>	<b>Planes Minero Energético Departamental</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		Esta serie consolida acciones sociales, económicas y políticas la cuales se convierten en fuente de consulta para la historia e investigación departamental. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación en soporte papel. □
	Diagnóstico	F/EI							
	Plan Minero Energético Departamental	F/EI							
<b>111040,58</b>	<b>POLÍTICAS</b>								
<b>111040.58.15</b>	<b>Políticas Subsector de Electricidad, Energías Renovables y Gas</b>		<b>4</b>	<b>20</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		Esta serie consolida acciones sociales, económicas y políticas la cuales se convierten en fuente de consulta para la historia e investigación departamental. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación en soporte papel.
	Anteproyecto de política	F/EI							
	Informe de seguimiento al anteproyecto de política	F/EI							
	Política pública subsector de electricidad, energías renovables y gas	F/EI							

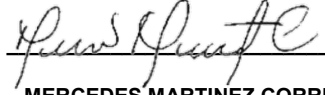
 República de Colombia Gobernación de Santander	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA  
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ASUNTOS MINEROS

**111040**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>111040,60</b>	<b>PROGRAMAS</b>								
<b>111040.60.5</b>	<b>Programas Consolidación Productiva del Sector Minero y de Hidrocarburos</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Esta serie consolida acciones sociales, económicas y políticas la cuales se convierten en fuente de consulta para la historia e investigación departamental. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación en soporte papel.
	Diagnóstico	F/EI							
	Programa consolidación productiva del sector minero y de hidrocarburos	F/EI							

  
**ANDRES FERNANDO BALCAZAR**  
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

  
**MERCEDES MARTINEZ CORREA**  
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico  
 EI: Electrónico  
 S: Selección