

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROYECTOS ESPECIALES

111022

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
111022.7	ANTEPROYECTOS								
111022.7.5	Anteproyectos Especiales		4	4	X				Subserie que contiene información relevante para la toma de decisiones, su disposición final es de conservación total, como fuente de la historia e investigación. □
	Presentación Banco de Proyectos	F							
	Código Radicado	F							
	Oficio Presentación	F							
	Viabilidad técnica Sectorial	F							
	Cronograma de actividades (programación ejecución física -financiera)	F							
	Certificado del Banco de Proyectos de Planeación Municipal	F							
	Localización del proyecto general y específica	F							
	Presupuesto	F							
	Evaluación	F							
	Acta	F							
	Informe de Avance y Estado de Obra □	F							
111022.19	CONCEPTOS								
111022.19.14	Conceptos Técnicos		2	6		X			Se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central puesto que el original del concepto es entregado al solicitante y los documento que conserva la Gobernación carece de valores secundarios.
	Comunicación de Solicitud concepto Especificaciones Técnicas de Construcción	F							
	Comunicación de remisión del concepto Especificaciones Técnicas de Construcción	F							
	Concepto	F							
111022.37	HISTORIALES								
111022.37.8	Historiales de Asistencia Municipios		2	5				X	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados.
	Comunicación de solicitud de asistencia técnica	F							
	Registro de asistencia	F							
	Informes Asistencia Municipios	F							

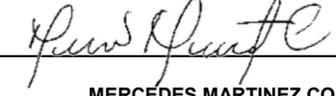
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROYECTOS ESPECIALES

111022

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
111022.42	INFORMES								
111022.42.44	Informes de Gestión		1	4		X			Esta serie se eliminara una vez cumplido su tiempo de retención, dado que la información es consolidada en el Dirección Proyectos de Infraestructura.
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
111022.44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
111022.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	EL							


ANDRES FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
 El: Electrónico
 S: Selección