
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
108500,1	ACCIONES CONSTITUCIONALES								
108500.1.3	Acciones de Tutelas		2	8				X	Las acciones de tutela son fuente primaria para la Historia Política, toda vez que evidencia el ejercicio del Estado Social de Derecho y los mecanismos de defensa de los derechos fundamentales. Además, permite evidenciar como se promueven los principios democráticos y las libertades constitucionales desde el ejercicio cotidiano de la ciudadanía frente a las entidades. Se seleccionará el 10% que se caractericen por una notable defensa judicial por parte de la entidad, seleccionar un porcentaje aleatorio de la acción de tutela que impliquen multas y sanciones a la entidad. - Seleccionar un porcentaje de las acciones de tutela que hayan sido objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. Además, seleccionar un porcentaje de aquellas acciones de tutela cuya argumentación jurídica presente casuísticas especiales o legislación particular, relacionada con la misión de la entidad. - Seleccionar todas las acciones de tutela que refieran a la violación de derechos humanos o derecho internacional humanitario.
	Demanda	F							
	Auto de admisión de la demanda	F							
	Notificación de la demanda	F							
	Contestación de la demanda	F							
	Auto decretando pruebas	F							
	Fallo de primera instancia	F							
	Escrito de recurso	F							
	Auto de admisión de recurso	F							
	Notificación del recurso	F							
	Contestación del recurso	F							
	Auto decretando pruebas	F							
	Auto de resolución de recurso	F							
	Oficio requerimiento de desacato	F							
	Desacato	F							
	Notificación de desacato	F							
	contestación desacato	F							
	Auto resuelve incidente de desacato	F							
	Reporte consulta y auto de cancelación o imposición de sanción	F							
108500,3	ACTAS								
108500.3.62	Actas Comité Técnico		2	8	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta de Comité técnico	F							
108500,19	CONCEPTOS								
18500.19.5	Conceptos Jurídicos		2	8				X	Esta serie recoge conceptos jurídicos en materia de contratación y actos administrativos. Se elimina al termino de su tiempo de retención en el Archivo Central puesto que el original del concepto es entregado al solicitante y los documentos que conserva la Gobernación carecen de valores secundarios.
	Oficio solicitud concepto jurídico	F							
	Oficio remisión del concepto jurídico	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Concepto jurídico	F							
108500.22	CONTRATOS								
108500.22.3	Contratos de Compraventa		5	15				X	Las tipologías o requisitos se ajustarán dependiendo de la formalidad exigida, de acuerdo a la cuantía del contrato y conforme a la Ley de Contratación. Esta serie debe ser digitalizada desde su inicio para facilitar su acceso de consulta. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se seleccionará el 10% en soporte papel, y en soporte digital para conservación, teniendo en cuenta aquellos de mayor impacto social, económico, cultural y tecnológico para la GOBERNACION DE SANTANDER
	<u>Licitación:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Aviso de convocatoria pública	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Ofertas	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informes de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Contratación Directa:</u>								
	Requerimiento de contrato	F							
	Certificado del banco de proyectos (Si aplica)	F							
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Convocatoria a veeduría ciudadana (Si aplica)	F							
	Justificación de contratación directa	F							
	Oficio invitación a presentación de propuesta	F							
	Propuesta	F							
	Contrato	F							
	Acto para designar supervisor	F							
	Carta conservación y archivo	F							
	Registro presupuestal	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Actas aclaratorias	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informe de actividades del contratista y/o convenido	F							
	Actas de recibo parcial o final	F							
	Informes de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
	Acta de cierre de expediente contractual	F							
	<u>Minima Cuantía:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Invitación Pública	F							
	Observaciones a la invitación pública	F							
	Respuesta Observaciones a la invitación pública	F							
	Adendas	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Comunicación de aceptación del contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Minuta contrato	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro si o modificaciones al contrato	F							
	Informes de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Subasta Inversa:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de subasta inversa	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informe de supervisión	F							
	Acta de liquidación								
	Menor Cuantía:								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informes de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
108500.22.4	Contratos de Consultoría		5	15				X	Las tipologías o requisitos se ajustarán dependiendo de la formalidad exigida, de acuerdo a la cuantía del contrato y conforme a la Ley de Contratación. Esta serie debe ser digitalizada desde su inicio para facilitar su acceso de consulta. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se seleccionará el 10% en soporte papel, y en soporte digital para conservación, teniendo en cuenta aquellos de mayor impacto social, económico, cultural y tecnológico para la GOBERNACION DE SANTANDER
	<u>Concurso de Méritos</u>								
	Estudio Previo Concurso de Meritos Abiertos	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones concurso méritos abiertos	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informes de interventoría	F							
18500.22.6	Contratos de Obra		5	15				X	Las tipologías o requisitos se ajustarán dependiendo de la formalidad exigida, de acuerdo a la cuantía del contrato y conforme a la Ley de Contratación. Esta serie debe ser digitalizada desde su inicio para facilitar su acceso de consulta. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se seleccionará el 10% en soporte papel, y en soporte digital para conservación, teniendo en cuenta aquellos de mayor impacto social, económico, cultural y tecnológico para la GOBERNACION DE SANTANDER
	<u>Licitación:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Aviso de convocatoria pública	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Ofertas	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Cronograma estimado de obra	F							
	Informes de interventoría	F							
	Acta de inicio de obra	F							
	Acta de recibo final de la obra	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Orden de pago	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Contratación Directa:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Justificación de contratación directa	F							
	Oficio invitación presentación de propuesta	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Informe de verificación de contratista o convenido y/o asociado	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informes de supervisión	F							
	Cronograma estimado de obra	F							
	Informes de interventoría	F							
	Acta de inicio de obra	F							
	Acta de recibo final de la obra	F							
	Orden de pago	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Mínima Cuantía:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Invitación Pública	F							
	Observaciones a la invitación pública	F							
	Respuesta Observaciones a la invitación pública	F							
	Adendas	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Comunicación de aceptación del contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Minuta Contrato	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro si o modificaciones al contrato	F							
	Cronograma estimado de obra	F							
	Informes de interventoría	F							
	Acta de inicio de obra	F							
	Acta de recibo final de la obra	F							
	Orden de pago	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Subasta Inversa:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Cronograma estimado de obra	F							
	Informes de interventoría	F							
	Acta de inicio de obra	F							
	Acta de recibo final de la obra	F							
	Orden de pago	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Menor Cuantía:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Cronograma estimado de obra	F							
	Informes de interventoría	F							
	Acta de inicio de obra	F							
	Acta de recibo final de la obra	F							
	Orden de pago	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Concurso de Méritos</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informes de interventoría	F							
	Acta de inicio de obra	F							
	Acta de recibo final de la obra	F							
	Orden de pago	F							
	Acta de liquidación	F							
108500.22.7	Contratos de Prestación de Servicios		5	15				X	Las tipologías o requisitos se ajustarán dependiendo de la formalidad exigida, de acuerdo a la cuantía del contrato y conforme a la Ley de Contratación. Esta serie debe ser digitalizada desde su inicio para facilitar su acceso de consulta. Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo central, se seleccionará el 10% en soporte papel, y en soporte digital para conservación, teniendo en cuenta aquellos de mayor impacto social, económico, cultural y tecnológico para la GOBERNACION DE SANTANDER
	<u>Licitación:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Aviso de convocatoria pública	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Ofertas	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informes de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Contratación Directa:</u>								
	Solicitud de certificación de no disponibilidad de personal	F							
	Certificado de no disponibilidad de personal	F							
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Oficio invitación presentación de propuesta	F							
	Justificación de contratación directa	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Informe de Verificación de contratista o convenio y/o asociado	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informes de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Mínima Cuantía:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Invitación Pública	F							
	Observaciones a la invitación pública	F							
	Respuesta Observaciones a la invitación pública	F							
	Adendas	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Comunicación de aceptación del contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Minuta contrato	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro si o modificaciones al contrato	F							
	Informes de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Subasta Inversa:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
 Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de subasta inversa	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato	F							
	Informe de supervisión	F							
	Acta de liquidación	F							
	<u>Menor Cuantía:</u>								
	Estudio Previo	F							
	Análisis del sector económico y de los oferentes	F							
	Estudio de mercado	F							
	Estudio del sector	F							
	Certificado de Disponibilidad presupuestal	F							
	Ficha técnica	F							
	Matriz de Riesgos	F							
	Proyecto de pliego de condiciones	F							
	Observaciones al proyecto pliego de condiciones	F							

 <p>República de Colombia GOBIERNO DE SANTANDER Gobernación de Santander</p>	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1


UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN **108500**
Y PROCESOS SANCIONATORIOS

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	F							
	Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	F							
	Pliego de condiciones definitivo	F							
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	F							
	Adendas	F							
	Actas de manifestación de interés para participar en el proceso	F							
	Acta de diligencia de cierre del proceso	F							
	Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	F							
	Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	F							
	Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	F							
	Acta de audiencia de adjudicación	F							
	Acto administrativo de adjudicación	F							
	Acto administrativo de declaración de desierto	F							
	Contrato	F							
	Registro presupuestal	F							
	Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	F							
	Acta de aprobación de la garantía	F							
	Acta de inicio	F							
	Otro sí o modificaciones al contrato								
	Informes de supervisión								
	Acta de liquidación	F							
108500.23	CONVENIOS								
108500.23.3	Convenios Interadministrativos de Comodato		2	20				x	Esta serie evidencia el interactuar de la Gobernación de Santander con los demás entes regionales y nacionales, su disposición final es la cesación de un 10% de los excedentes

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
108500.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión Formato único de inventario	EI	2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
108500.59	PROCESOS								
108500.59.2	Procesos Administrativos Sancionatorios		2	8				X	Los procesos sancionatorios fiscales son documentos que evidencia la amonestación de tipo pecuniario e incluso disciplinar contra el servidor publico que atenta contra la adecuada gestión de los recursos del Estado, por tanto, su contenido informativo permite el estudio de sanciones a hechos o conductas ilegales en materia fiscal, no obstante, de esta serie se produce cantidades considerables, por lo cual, se recomienda una selección cualitativa intrínseca a partir de los procesos sancionatorios de grandes cuantías, toda vez que pueden presentar valor secundario científico en materia fiscal e histórico al permitir conocer las acciones que adelantaba la entidad en cuanto a las sanciones.
	Oficio remitatorio del acta de visita e informe técnico de visita	F							
	Comunicación de la visita	F							
	Acta de visita	F							
	Informe técnico de visita	F							
	Acta de Imposición de medida sanitaria	F							
	Comunicación del informe de visita	F							
	Auto avoca conocimiento	F							
	Auto de indagación preliminar	F							
	Notificación de indagación preliminar	F							
	Citación para notificación personal	F							
	Notificación personal o por correo electrónico								
	Notificación por aviso								
	Notificación por publicación en cartelera-pagina web	F							
	Averiguaciones dentro de la indagación preliminar	F							
	Oficios respuestas indagación preliminar	F							
	Auto de archivo de indagación preliminar	F							
	Notificación del archivo en indagación preliminar	F							
	Auto de apertura y formulación de cargos	F							
	Notificación apertura y formulación de cargos	F							
	Descargos	F							
	Auto de pruebas	F							
	Notificación auto de pruebas	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Pruebas decretadas dentro del auto de prueba	F							
	Recursos de reposición y en subsidio apelación	F							
	Resolución resuelve recurso de reposición	F							
	Notificación resolución resuelve recurso de reposición	F							
	Oficio remisión expediente al superior jerarquico	F							
	Resolución resuelve recurso de apelación	F							
	Notificación resolución resuelve recurso de apelación	F							
	Oficio remisorio expediente a la Dirección Jurídica	F							
	Constancia ejecutoria	F							
	Oficio solicitud de pago de la sanción multa	F							
	Soporte de pago de la sanción multa	F							
	Oficio a entidad financiera de certificado pago de la multa	F							
	Certificado de pago de la multa (financiera)	F							
	Oficio remisión a la Dirección Cobro Coactivo	F							
108500.59.5	Procesos Contractuales Declarados Desiertos								Esta documentación no cuenta con valores secundarios que ameriten su conservación total, ya que la serie solo goza de valores administrativos y jurídicos. Su trámite no genera implicaciones futuras por lo cual cumplido el tiempo de retención se debe eliminar siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin. El tiempo de retención se debe indicar a contabilizar una vez cerrado o finalizado el trámite licitatorio.
	Solicitud del trámite contractual	F							
	Comunicación del CDP	F							
	Proyecto de Pliego de condiciones o invitación a ofertar	F	2	20		X			
	Propuestas no seleccionadas	F							
	Acta de cierre del proceso	F							
	Resolución Declaratoria desierta	F							

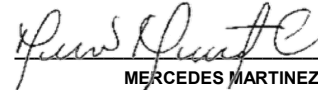
 República de Colombia Gobernación de Santander	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO - CONTRATACIÓN Y PROCESOS SANCIONATORIOS **108500**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	



ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO



MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico

El: Electrónico

S: Selección