

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROMOCION Y PREVENCION 108210

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
108210,3	ACTAS								
108210.3.48	Actas de Comite de Casos Especiales de Tuberculosis		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Circular de convocatoria	F							
	Acta de Comite	F							
	Registro de Asistencia	F							
108210.3.52	Actas de Comite de Salud Sexual y Reproductiva		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Circular de convocatoria	F							
	Acta de Comite	F							
	Registro de Asistencia	F							
108210.3.54	Actas de Comite Departamental de Drogas		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Circular de convocatoria	F							
	Acta de Comite	F							
	Registro de Asistencia	F							
108210.3.56	Actas de Comite Departamental de Salud Mental		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Circular de convocatoria	F							
	Acta de Comite	F							
	Registro de Asistencia	F							
108210.3.91	Actas del Consejo Seccional de Estupefacientes		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Circular de convocatoria	F							
	Acta de Comite	F							
	Registro de Asistencia	F							
108210.3.106	Actas Subcomite de Salud para el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservacion del soporte papel.
	Circular de convocatoria	F							
	Acta de Comite	F							
	Registro de Asistencia	F							
108210,28	DERECHOS DE PETICIÓN								
	Derecho de Petición	F	2	8				X	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Respuesta Derecho de Petición	F							
108210,37	HISTORIALES								
108210.37.1	Historiales de Asistencias Técnicas		1	6					Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección,

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN 108210

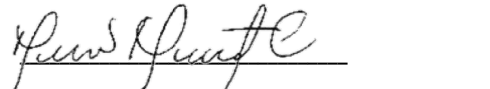
CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Oficio de solicitud de asistencia técnica	F							tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación, resultados, etc. Corresponde a las asistencia realizadas por el personal de planta.
	Registro de reunión	F							
	Acta de asistencia técnica	F							
108210.37.29	Historial de Equipos Red de Frio		2	4		X			Subserie que registra las condiciones operacional de los equipos del programa ampliado de inmunización, al cumplir su tiempo de retención, se procederá a eliminar ya que no contiene datos relevantes a la historia y la ciencia
	Hoja de vida de equipo de ultracongelacion	F							
	Hojas de vida de equipos de refrigeración	F							
	Hoja de vida de planta eléctrica.	F							
	Hojas de vida de instrumentos de medición	F							
	Bitácora de encendido de la planta eléctrica	F							
	Bitácora de fallas	F							
	Inventario de red de frio del centro de	F							
	Plan de contingencia	F							
	Póliza	F							
	Formato de seguimiento de temperaturas del sistema de monitoreo	F							
	Formato de seguimiento a temperaturas	F							
	Formato de registro y control de	F							
	Protocolo de limpieza de refrigeradores y cuarto frio	F							
	Formato de limpieza de refrigeradores y cuarto frio	F							
	Reportes de mantenimiento preventivo y correctivo.	F							
	Reporte de verificación de instrumentos	F							
	Formato y/o cronograma de seguimiento a mantenimientos	F							
	Formato y/o cronograma para el seguimiento de la calibración para equipos de cadena de Frio del centro de acopio	F							
	Certificados de calibración de instrumentos.	F							
	Informe de calificación operacional y de desempeño de cuartos fríos.	F							
108210.42	INFORMES								
108210.42.1	Informes a Entes de Control		2	8	X			X	Subserie que contienen informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones. La organización de los expedientes se realizará por programa, ya que por la distribución de los equipos de trabajo no se puede centralizar en una oficina, Se reproducirá en medio tecnológico para su agil consulta y método conservación del soporte papel.
	Comunicación de solicitud de informe	F							
	Informe a entes de control	F							
108210.42.44	Informe de Gestión		1	4		X			Corresponde a los diferentes informes digitales y/o físicos presentados ante el Ministerio de Salud y Protección Social. La información es consolidada en el Grupo de Evaluación y

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN 108210

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Informe	EI							de Salud y Protección Social. La información se conserva en el Grupo de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Planeación.
108210,44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS								
108210.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato Unico Inventario Documental	EI							
108210,60	PROGRAMAS								
108210.60.40	Programa HANSEN		2	10	X				Esta subserie evidencia los subsidios que reciben los pacientes de Hansen, en cumplimiento de la normatividad vigente. por contener información relevante su disposición final es de conservación total.
	Oficio de solicitud de subsidios	F							
	Anexo 2 Minsalud	F							
	Certificado de residencia	F							
	Historia Clínica	F							


ANDRES FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
 EI: Electrónico
 S: Selección