
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD **108330**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
108330,3	ACTAS								
108330.3.44	Actas Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud		2	8	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Actas Consejo Territorial de Seguridad Social	F							
108330,16	CIRCULARES								
108330.16.2	Circulares Informativas		1	3			X		Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios.
	Circular Informativa	F/EL							
108330,28	DERECHOS DE PETICION								
	Derecho de petición	F	2	8				X	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Respuesta derecho de petición	F							
108330,37	HISTORIALES								
108330.37.1	Historiales de Asistencia Técnica		1	3				X	Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados.
	Cronograma de actividades de formación en mecanismos de participación y control social en salud	F							
	Registro de Reunión por enfoque Diferencial	F							
	Acta de asistencia técnica Grupo de participación Social en salud	F							
	Informe Asistencia Técnica	F							
108330,42	INFORMES								
108330.42.1	Informes a Entes de Control		2	8	X			X	Estos informes son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Comunicación de Solicitud de información	F							
	Informe	F							
108330.42.18	Informes de Auditoría		2	8	X			X	Subserie de conservación total, puesto que incluye información y conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Cronograma de visitas	F							
	Oficio de notificación	F							
	Acta de apertura	F							
	Informe preliminar	F							
	Informe del ente auditado	F							
	Informe definitivo	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE SALUD
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD **108330**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Plan de mejoramiento	F							
	Seguimiento al plan de mejoramiento	F							
108330.42.44	Informes de Gestión		1	4		X			La información se consolida en la dirección de desarrollo y servicios de inspección de la Secretaría de Salud, agotados sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios.
	Comunicación de Solicitud de información	F							
	Informe	F							
108330.42.62	Informes de Peticiones, Quejas, Reclamos e Inquietudes en la Prestación de Servicios de Salud		2	6				X	Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Comunicación de Solicitud de información	F/EL							
	Informe	F/EL							
108330.44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS								
108330.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario documental	EL							


ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTÍNEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
 El: Electrónico
 S: Selección