

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
OFICINA PRODUCTORA:GRUPO DE COOPERACION TECNICA

117110

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
117110.37	HISTORIALES								
117110.37.1	Historiales de Asistencias Técnicas		4	8				X	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados
	Comunicación requerimiento	F							
	Comunicación respuesta	F							
	Planilla de atención, asesoría y /o asistencia técnica	F							
	Registro de reunión	F							
	Registro de reunión por ciclo vital / enfoque diferencial / Enfoque empresarial	F							
117110.37.38	Historiales de Oportunidad de Cooperación								
	Formato registro de convocatoria vigentes	F	4	8				X	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados
	Formato registro cursos, becas, capacitaciones, webinar, premios vigente	F							
117110.42	INFORMES								
117110.42.44	Informes de Gestión		1	4	X				Subserie que registra la gestión de la secretaría de Competitividad para el desarrollo del plan de desarrollo departamental, poseen valores secundarios, para la ciencia y la investigación.
	Informes	F							
	Informes Plan Desarrollo Departamental y Cooperación Internacional	F							
117110.44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
117110.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario	EI							
117110.50	MANUALES								
117110.50.2	Manual de Buenas Prácticas de Cooperación Internacional		4	6	X				Serie en el que se definen las acciones que realiza la entidad en la implementación de la estrategia de cooperación internacional, por ser de carácter histórico e investigativo su disposición es de conservación total
	Cartilla buenas prácticas	F							
	Formato diligenciado buenas prácticas	F							
	Manual de Buenas Prácticas de Cooperación Internacional	F							
117110.62	PROYECTOS								
117110.62.2	Proyectos de Cooperación Internacional		2	10				X	Subserie que contiene información de la estrategia de productividad para el departamento de Santander, se seleccionará el 10% de los proyectos destacados por su razón social, valor, resultados, etc.
	Ficha de perfil	F							

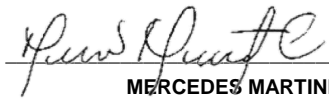
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE COOPERACION TECNICA

117110

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
117110.63	PUBLICACIONES PAGINA WEB								
117110.63.1	Micro Sitio Web Cooperación Internacional		2	5	X				Subserie que contiene información estratégica de la cooperación entre países, su disposición final es de conservación total, como fuente de la historia.
	Registro del micrositio web	EI							
	Historial de oportunidades de cooperación	F							


 ANDRES FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


 MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
 EI: Electrónico
 S: Selección