

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO

114100

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>114100.3</b>	<b>ACTAS</b>								
<b>114100.3.32</b>	<b>Actas Consejo de Cultura, Patrimonio y/o Cinematografía</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación de reunión	F							
	Registro de Reunión	F							
	Acta consejo de cultura, patrimonio y/o cinematografía	F							
<b>114100.3.31</b>	<b>Actas Consejo Consultivo de Turismo Departamental</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación de Reunión	F							
	Registro de Reunión	F							
	Acta consejo consultivo de turismo departamental	F							
<b>114100.3.34</b>	<b>Actas Consejo de Seguridad Turística Departamental</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación de Reunión	F							
	Registro de Reunión	F							
	Acta consejo de seguridad turística departamental	F							
<b>114100.3.21</b>	<b>Actas Comité o Subcomité de Sistema de Responsabilidad Penal</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación de Reunión	F							
	Registro de Reunión	F							
	Acta comité o subcomités de sistema de responsabilidad penal para adolescentes	F							
<b>114100.27</b>	<b>DECLARATORIAS DE BIENES DE INTERES CULTURAL</b>								Serie que contiene información importante sobre los bienes de interes cultural del departamento de Santander, su valor es de caracter historico, cultura e investigativo, es de conservación total.
	Comunicación de Solicitud	F	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>X</b>				
	Material Fotográfico	F							
	Planos	F							
	Concepto Técnico	F							
	Informe de Evaluación	F							
	Resolución Declaratoria	F							

	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-AI-RG-156
		<b>VERSIÓN</b>	6
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	15/12/2022
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO **114100**

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>114100.37</b>	<b>HISTORIALES</b>								
<b>114100.37.1</b>	<b>Historiales Asistencia Técnica</b>		<b>4</b>	<b>5</b>				<b>X</b>	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados
	Comunicación de solicitud de asistencia técnica	<b>F</b>							
	Registro de asistencia	<b>F</b>							
	Informe de asistencia técnica Dirección Cultura Turismo Patrimonio	<b>F</b>							
<b>114100.44</b>	<b>INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS</b>								
<b>114100.44.3</b>	<b>Inventarios de Archivos de Gestión</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>X</b>				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario	<b>EI</b>							

  
**ANDRES FERNANDO BALCAZAR**  
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

  
**MERCEDES MARTINEZ CORREA**  
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico  
 EI: Electrónico  
 S: Selección