
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INFANCIA Y ADOLESCENCIA

107110

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
107110.3	ACTAS								
107110.3.57	Actas de Comité Departamental Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección al Adolescente Trabajador (CIETI)		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro de asistencia por curso de vida con enfoque de género, diferencial, de contexto, cultural y otros.	F							
	Acta de Comité Departamental Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección al Adolescente Trabajador (CIETI)	F							
107110.3.68	Actas de la Mesa de Participación de niños, niñas y adolescentes del Departamento de Santander		2	10	X			X	Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro de asistencia por curso de vida con enfoque de género, diferencial, de contexto, cultural y otros	F							
	Acta Mesa de Participación de niños, niñas y adolescentes del Departamento de Santander	F							

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INFANCIA Y ADOLESCENCIA

107110


CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
107110.3.69	Actas de la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar		2	10	X		X		Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro de asistencia por curso de vida con enfoque de género, diferencial, de contexto, cultural y otros	F							
	Acta Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar	F							
107110.28	DERECHOS DE PETICIÓN								
	Derecho de petición	F	2	8				X	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia. los aspectos a tener en cuenta: los derechos de petición de interés general que refiera sobre actividades misionales de la entidad, interés colectivo, así como que resuelvan las necesidades de grupos

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INFANCIA Y ADOLESCENCIA

107110

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Respuesta derecho de petición	F							interés colectivo, es decir que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad, que expresen quejas, reclamos o denuncias sobre la prestación del servicio por parte de la entidad, una oficina o un funcionario. Que implique la expresión de derechos mínimos vitales expresados en las sentencias T-426 de 1992, T-005 de 1995, T-015 de 1995, T-144 de 1995, T-198 de 1995, T-500 de 1996, T-284 de 1998, SU-062 de 1999 de la Corte Constitucional. Derechos de petición que implique la expresión de los derechos fundamentales señalados en el Capítulo 1 de la Constitución Política de Colombia
107110.42	INFORMES								
107110.42.44	Informes de Gestión		1	4		X			La información se consolida en el Grupo de Evaluación y Seguimiento de la Secretaría de Planeación.
	Comunicación de Solicitud de Información	F							
	Informe Grupo de Infancia y adolescencia	F							
107110.44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
107110.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato único de inventario	EL							
107110.58	POLITICAS								
107110.58.10	Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar		6	10	X		X		Constituyen el patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio

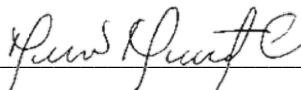
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INFANCIA Y ADOLESCENCIA

107110

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Informe de formulación y/o actualización Política de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar	EL/F							tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Política pública de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar	EL/F							
	Informe de implementación Política de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar	EL/F							
	Informe de seguimiento y evaluación de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar	EL/F							


ANDRES FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico

El: Electrónico

S: Selección