

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN:	6
		FECHA DE APROBACIÓN:	15/01/2022
		PÁGINA:	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR

109400

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
109400.3	ACTAS								
109400.3.74	Actas de Mesa Pública de Programa de Alimentación Escolar		4	6	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta de mesa pública de Programa de Alimentación Escolar	F							
109400.3.81	Actas de Seguimiento al Programa de Alimentación Escolar		4	6	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta de Seguimiento al programa de Alimentación Escolar	F							
109400.7	ANTEPROYECTOS								
109400.7.2	Anteproyectos de Alimentación Escolar		2	8	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Anteproyecto de Alimentación Escolar	F							
109400.7.3	Anteproyectos de Transporte Escolar		2	8	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Anteproyecto de Transporte Escolar	F							
109400.28	DERECHOS DE PETICIÓN		2	8				X	Según el Decreto 324 de 2014 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Derecho de Petición	F							
	Respuesta Derecho de Petición	F							
109400.37	HISTORIALES								
109400.37.1	Historiales de Asistencia Técnica		2	5				X	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Registro de Asistencia	F							
	Informe Asistencia Técnica	F							

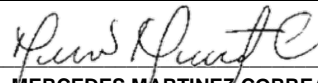
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN:	6
		FECHA DE APROBACIÓN:	15/012/2022
		PÁGINA:	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN PERMANENCIA ESCOLAR

109400

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
109400.42	INFORMES								
109400.42.44	Informes de Gestión		2	10	X			X	Serie de conservación total ya que en ella se consolidan las acciones y gestión, de gran valor para la historia del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método de conservación del soporte papel
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe de gestión	F							
109400.42.1	Informes a Entes de Control		2	8	X			X	Estos informes son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
109400.42.5	Informes a Otras Entidades		4	6	X				Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y método conservación del soporte papel.
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
109400.44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión de la Gobernación de Santander.
109400.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión								
	Formato Único Inventario Documental	F							
109400.60	PROGRAMAS								
109400.60.6	Programas de Alimentación Escolar - PAE		2	10	X				Esta subserie evidencia el sistema de control sobre la calidad y costo de los alimentos que están proporcionando a los niños en las instalaciones educativas por parte de la Gobernación. Adquiere valores secundarios como fuente de información para la investigación, conocimiento y soporte para la toma de decisiones.
	Diagnóstico de necesidades	F							
	Programa de alimentación	F							
	Informe de seguimiento de la calidad ofrecida	F							


ANDRES FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
El: Electrónico
S: Selección