

CÓDIGO	AP-AI-RG-156
VERSIÓN	6
FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
PÁGINA	1 de 1

113100

CÓDIGO	SERIES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	SUBSERIES		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
TIPOS DOCUMENTALES									
113100.16	CIRCULARES								
113100.16.2	Circulares Informativas		1	3		X			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios
	Circular Informativa	F							
113100.28	DERECHOS DE PETICIÓN								
	Derecho de Petición	F	2	8				X	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Respuesta Derecho de Petición	F							
113100.37	HISTORIALES								
113100.37.1	Historiales de Asistencias Técnicas		2	5				X	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados
	Comunicación de solicitud de asistencia técnica	F							
	Registro de Reunión	F							
	Informe	F							
113100.42	INFORMES								
113100.42.5	Informes a Otras Entidades		1	4		X			Después de transcurrido el tiempo de retención, la información carece de valores secundarios, razón por la cual se procederá a eliminar.
	Comunicación de solicitud de Información	F							
	Informe	F							
113100.44	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS								
113100.44.3	Inventarios de Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión.
	Formato único de inventario	EI							

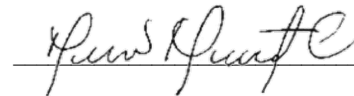
 República de Colombia Gobernación de Santander	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	15/12/2022
		PÁGINA	1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT
SUSTENTABLE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PROGRAMAS
VIVIENDA

113100

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES		SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
	TIPOS DOCUMENTALES			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
113100.59	PROCESOS									
113100.59.10	Procesos de Exenciones al Impuesto de Registro		4	6		X			Agotado sus valores administrativos se procede a la eliminación dado que carece de valores secundarios	
	Lista de chequeo para tramite de exención al impuesto de registro en el marco de titulación de bienes fiscales									F
	Certificación de las viviendas a legalizar en el marco de titulación de bienes fiscales									F
	Comunicado de exoneración del impuesto de registro de la Dirección de ingresos									F
	Carta de comunicación al solicitante de la exoneración									F
113100.60	PROGRAMAS									
113100.60.37	Programas de Vivienda y Hábitat sustentable		2	6	X		X		Esta subserie evidencia las actividades de capacitación a toda la población, en cumplimiento de la normatividad vigente.	
	Programa de vivienda social, infraestructura y equipamiento comunitario									F


ANDRES FERNANDO BALCAZAR
SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico
El: Electrónico
S: Selección