



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
VERSIÓN:	6
FECHA DE APROBACIÓN:	15/12/2022
PÁGINA:	1 de 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DEL INTERIOR


HOJA N° 1 de 3

FECHA: 20/11/2023

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS

103100

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103100.3	ACTAS								
103100.3.71	Actas de la Mesa Temática de Reparación Colectiva		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento y de la protección de los derechos humanos de las víctimas. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y como mecanismo de conservación del soporte papel. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Convocatoria	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
	Certificado de permanencia	F							
103100.3.72	Actas de las Mesas Técnicas de Trabajo		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento y de la protección de los derechos humanos de las víctimas. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y como mecanismo de conservación del soporte papel
	Invitación a capacitación/reunión	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
	Certificado de permanencia	F							
103100.3.75	Actas de Mesa Temática de Desaparición Forzada		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento y de la protección de los derechos humanos de las víctimas. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y como mecanismo de conservación del soporte papel. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Convocatoria	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
	Certificado de permanencia	F							
103100.3.89	Actas del Comité Territorial de Justicia Transicional del Departamento		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento y de la protección de los derechos humanos de las víctimas. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y como mecanismo de conservación del soporte papel. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Convocatoria	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
	Certificado de permanencia	F							
103100.3.94	Actas del Subcomité de Coordinación y Gestión Institucional		2	10	X			X	Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento y de la protección de los derechos humanos de las víctimas. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y como mecanismo de conservación del soporte papel. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Convocatoria	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
	Certificado de permanencia	F							

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN:	6
		FECHA DE APROBACIÓN:	15/12/2022
		PÁGINA:	2 de 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DEL INTERIOR


HOJA N° 2 de 3

FECHA: 20/11/2023

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS

103100

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103100.3.95	Actas del Subcomité de Prevención, Protección y Medidas de No Repetición		2	10	X		X		Constituyen patrimonio histórico de la Gobernación, puesto que establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa del Departamento y de la protección de los derechos humanos de las víctimas. Se reproducirá en medio tecnológico para su ágil consulta y como mecanismo de conservación del soporte papel. Archivos relacionados con DD.HH y DIH
	Convocatoria	F							
	Registro Reunión	F							
	Acta	F							
	Certificado de permanencia	F							
103100.28	DERECHOS DE PETICIÓN								
	Derecho de Petición	F	2	8				X	Según el Decreto 335 de 2021 del Departamento, toda solicitud o petición será tramitada como derecho de petición por la Oficina responsable. Una vez agotado el tiempo en el archivo central, se realiza una selección por serie documental del 5% de la producción anual, teniendo en cuenta la importancia de su contenido y la utilidad que pueda tener como fuente de consulta y referente para conocimiento de la jurisprudencia.
	Respuesta Derecho de Petición	F							
103100.37	HISTORIALES								
103100.37.1	Historiales de Asistencias Técnicas		2	5				X	Se realiza una selección del 5% teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección, tipo de programas de capacitación, población, el informe de evaluación y resultados
	Comunicación de solicitud de asistencia	F							
	Registro de asistencia por curso de vida con enfoque de género, diferencial, de contexto, cultural y otros	F							
	Informe de asistencia técnica	F							
103100.42	INFORMES								
103100.42.44	Informes de Gestión		1	4			X		Subserie que después de transcurrido el tiempo de retención, la información carece de valores secundarios, razón por la cual se procederá a eliminar, esta información se consolida en el despacho y posteriormente en la Secretaría de Planeación.
	Comunicación de solicitud de información	F							
	Informe	F							
103100.44	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS								
103100.44.3	Inventarios Archivos de Gestión		2	10	X				Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de Gestión
	Formato Único de Inventario Documental	EI							

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:	AP-AI-RG-156
		VERSIÓN:	6
		FECHA DE APROBACIÓN:	15/12/2022
		PÁGINA:	3 de 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DEL INTERIOR


HOJA N° 3 de 3

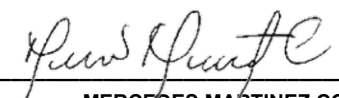
FECHA: 20/11/2023

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS

103100

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103100.56	PLANES								
103100.56.11	Planes de Acción Territorial		1	10	X		X		Subserie una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central, se procederá a su digitalización y su conservación total, ya que representa información valiosa para la investigación histórica del estado-nación, y constituyen archivos de derechos humanos.
	Plan de acción territorial	F							
	Plan Integral de prevención y protección	F							
	Plan de contingencia	F							
	Plan de Acción Integral contra minas antipersonal AICMA	F							
	Plan operativo	F							


ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Reproducción por medio técnico (Microfilmación, Digitalización, Fotografía)

F: Físico

El: Electrónico

S: Selección