



**GOBERNACION DE SANTANDER
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTABILIDAD**

GUÍA PARA GENERAR ESTAMPILLAS - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL



	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	2 de 35

Tabla de contenido

1. GENERALIDADES.....	3
1.1. MARCO NORMATIVO	3
1.2. ALCANCE	3
1.3. OBJETIVO	3
1.4. TERMINOLOGÍA.....	3,4
2. DESARROLLO.....	5-18

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	3 de 35

1. GENERALIDADES

1.1. MARCO NORMATIVO

Ordenanza 077 de 2014 por la cual se expide El Estatuto Tributario del Departamento de Santander

1.2 ALCANCE

Aplica para la solicitud, Generación y liquidación de estampillas de los contratos de prestación de servicios que se celebran en La Gobernación de Santander, Inicia con el ingreso y posterior inscripción por parte del Contratista en el aplicativo <http://estampillas.syc.gov.co/> y finaliza con la liquidación e impresion de las estampillas.

1.3 OBJETIVO

Establecer el mecanismo para el ingreso, inscripción en el portal “EDESK estampillas departamentales” y posterior liquidación de las estampillas por parte de los contratistas de la gobernación de Santander para adjuntarla al momento de pasar las cuentas de cobro de los meses en los cuales se hayan desarrollado actividades producto del objeto contractual.

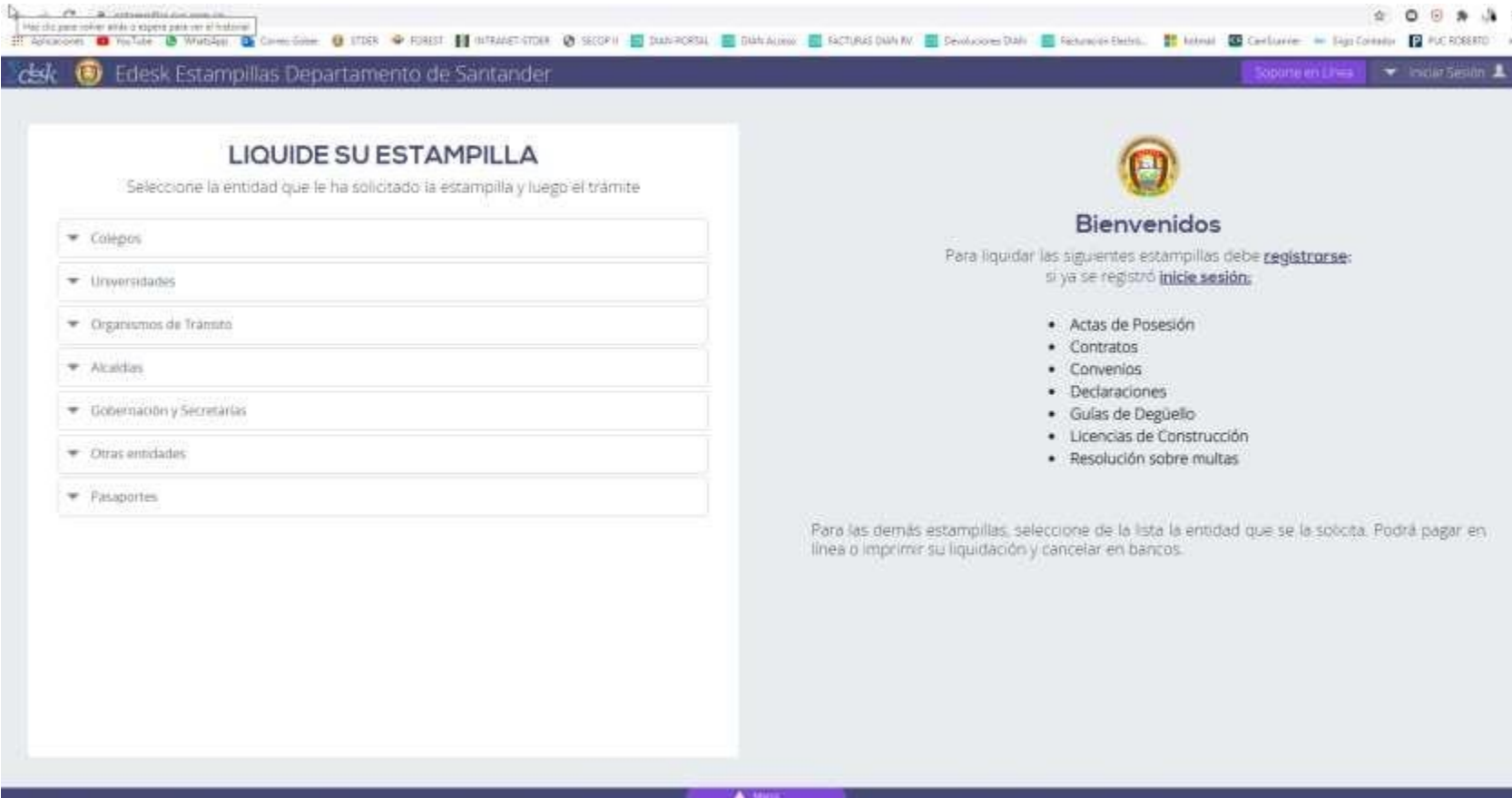
1.4 TERMINOLOGIA

- **ESTAMPILLA:** Son gravámenes con naturaleza de tasa parafiscal, en la medida en que participan de la naturaleza de las contribuciones parafiscales, en la medida en que participan de la naturaleza de las contribuciones parafiscales, pues constituyen un gravamen cuyo pago obligatorio deben realizar los usuarios de algunas operaciones o actividades que realizan frente a organismos de carácter público.
- **EDESK:** plataforma de inteligencia documental
- **CONTRATISTA:** se constituye en un colaborador de la entidad estatal con la que celebra el contrato administrativo para la realización de actividades que propenden por la utilidad pública, pero no en calidad de delegatario o depositario de sus funciones.

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	4 de 35

Este documento tiene como fin servir de guía mediante la elaboración del paso a paso para facilitar el proceso de solicitud e impresión de las Estampillas de los Contratos de Prestación de Servicios que se generan en la Gobernación de Santander

Se Ingresa por el link: <https://estampillas.syc.com.co/>



LIQUIDE SU ESTAMPILLA
 Seleccione la entidad que le ha solicitado la estampilla y luego el trámite

- ▼ Colegios
- ▼ Universidades
- ▼ Organismos de Tránsito
- ▼ Alcaldías
- ▼ Gobernación y Secretarías
- ▼ Otras entidades
- ▼ Pasaportes

Bienvenidos

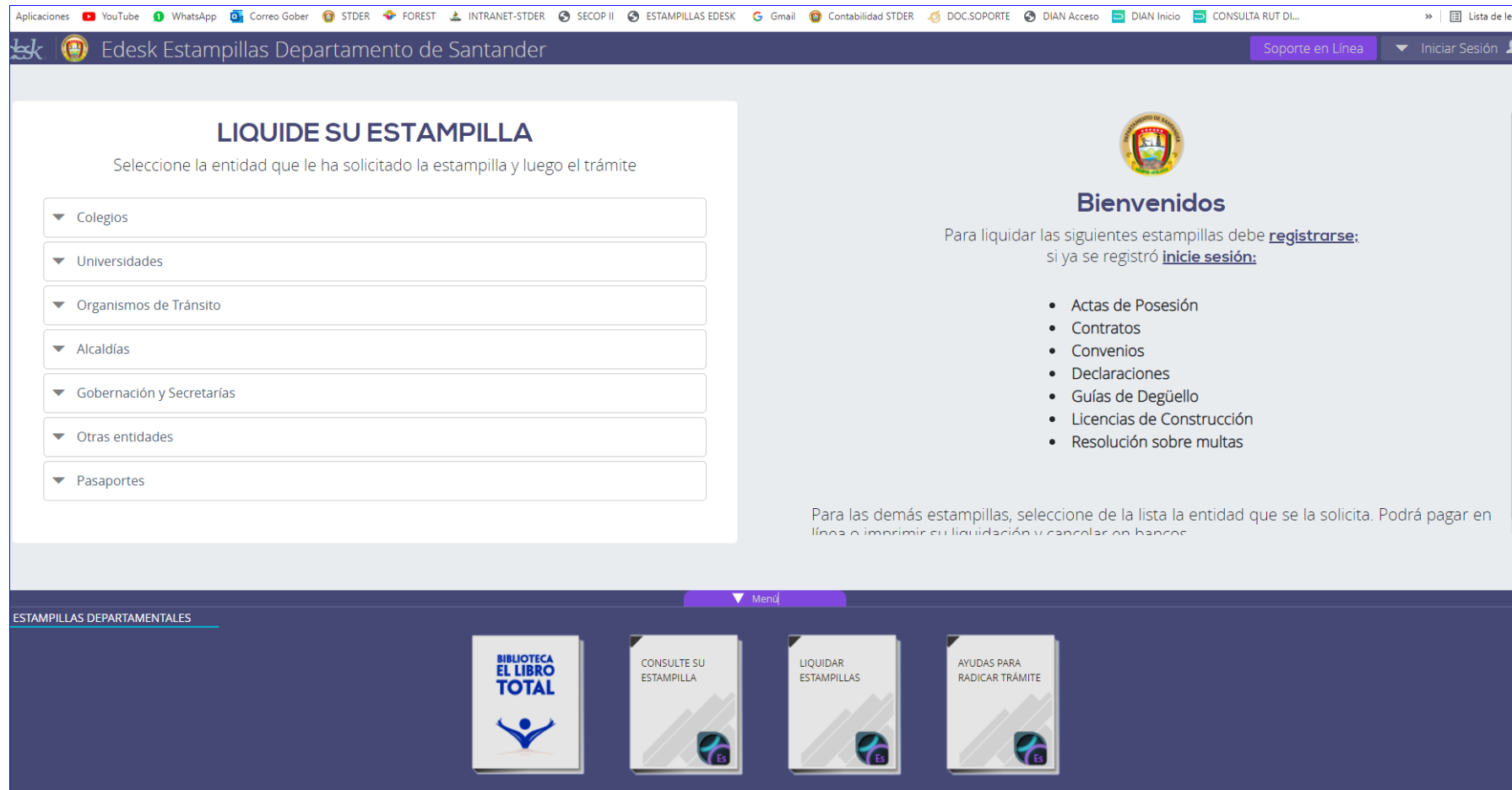
Para liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse**:
 si ya se registró **inicie sesión**:

- Actas de Posesión
- Contratos
- Convenios
- Declaraciones
- Guías de Degüello
- Licencias de Construcción
- Resolución sobre multas

Para las demás estampillas, seleccione de la lista la entidad que se la solicita. Podrá pagar en línea o imprimir su liquidación y cancelar en bancos.

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	5 de 35

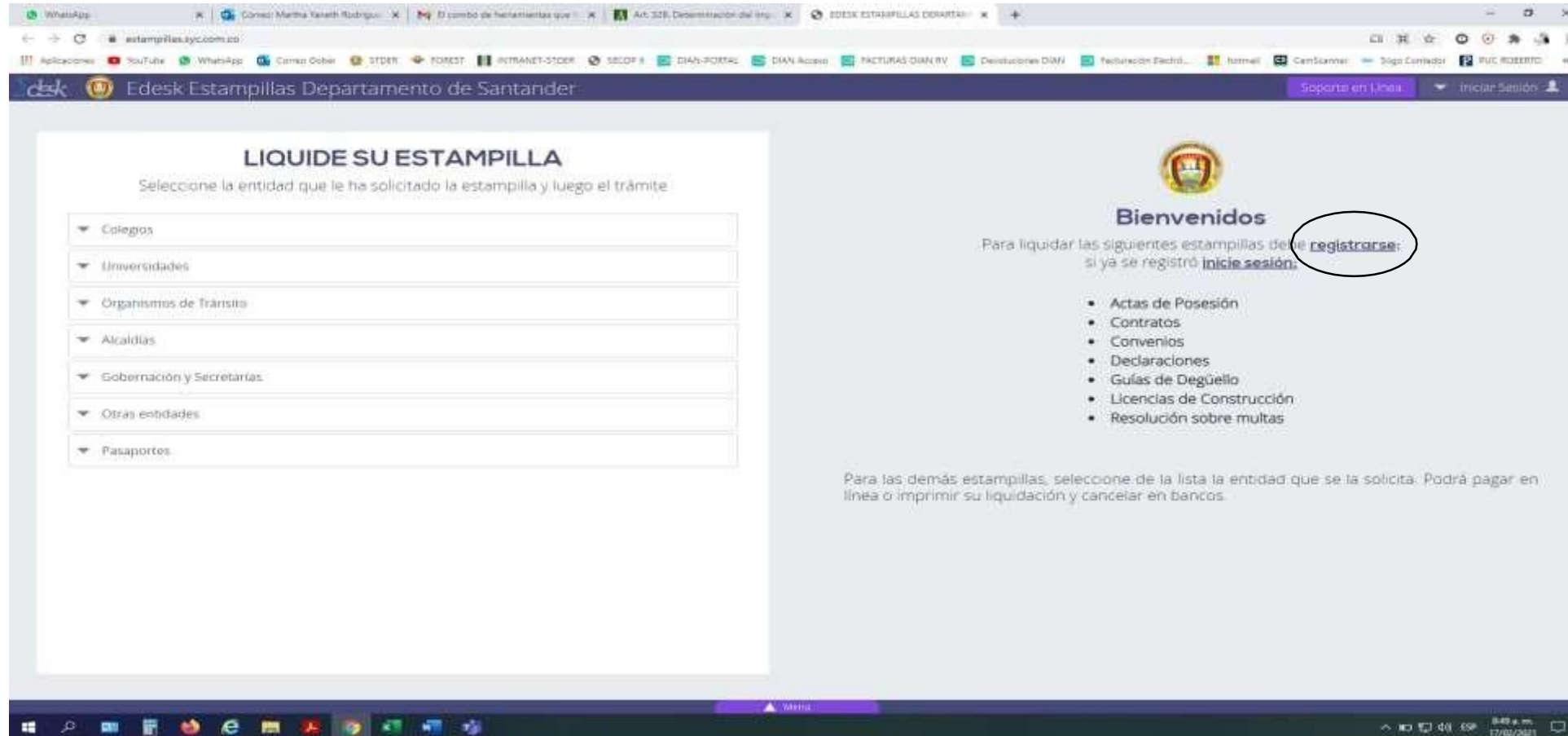
Antes de proceder al ingreso puede ver los videos desplegando: menu / ayudas para radicar tramites / ver video



The screenshot shows the Edesk Estampillas web application. The top navigation bar includes various utility links like YouTube, WhatsApp, and email. The main content area is split into two columns. The left column, titled "LIQUIDE SU ESTAMPILLA", contains a dropdown menu for selecting an entity, with options like Colegios, Universidades, Organismos de Tránsito, Alcaldías, Gobernación y Secretarías, Otras entidades, and Pasaportes. The right column, titled "Bienvenidos", provides instructions for users to register or log in and lists services such as Actas de Posesión, Contratos, Convenios, Declaraciones, Guías de Degüello, Licencias de Construcción, and Resolución sobre multas. At the bottom, there is a menu with four icons: "BIBLIOTECA EL LIBRO TOTAL", "CONSULTE SU ESTAMPILLA", "LIQUIDAR ESTAMPILLAS", and "AYUDAS PARA RADICAR TRÁMITE".

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	6 de 35

Cuando es la primera vez que ingreso debo hacer el proceso de registro como usuario para lo cual debe dar click en la opción registrarse



The screenshot shows the EDESK ESTAMPILLAS DEPARTAMENTO DE SANTANDER website. The main heading is "LIQUIDE SU ESTAMPILLA" with the instruction "Seleccione la entidad que le ha solicitado la estampilla y luego el trámite:". Below this is a list of entities with dropdown menus: Colegios, Universidades, Organismos de Tránsito, Alcaldías, Gobernación y Secretarías, Otras entidades, and Pasaportes. On the right side, there is a "Bienvenidos" section with the text "Para liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse**:" where "registrarse" is circled in red. Below this text is a list of stamp types: Actas de Posesión, Contratos, Convenios, Declaraciones, Guías de Degüello, Licencias de Construcción, and Resolución sobre multas. At the bottom, there is a note: "Para las demás estampillas, seleccione de la lista la entidad que se la solicita. Podrá pagar en línea o imprimir su liquidación y cancelar en bancos."

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	7 de 35

Dar click en iniciar registro



Recuerde que realizar el registro es indispensable para pagar estampillas para:

- Actas de posesión
- Contratos
- Convenios
- Declaraciones
- Guías de Degüello
- Licencias de Construcción
- Resolución sobre Multas

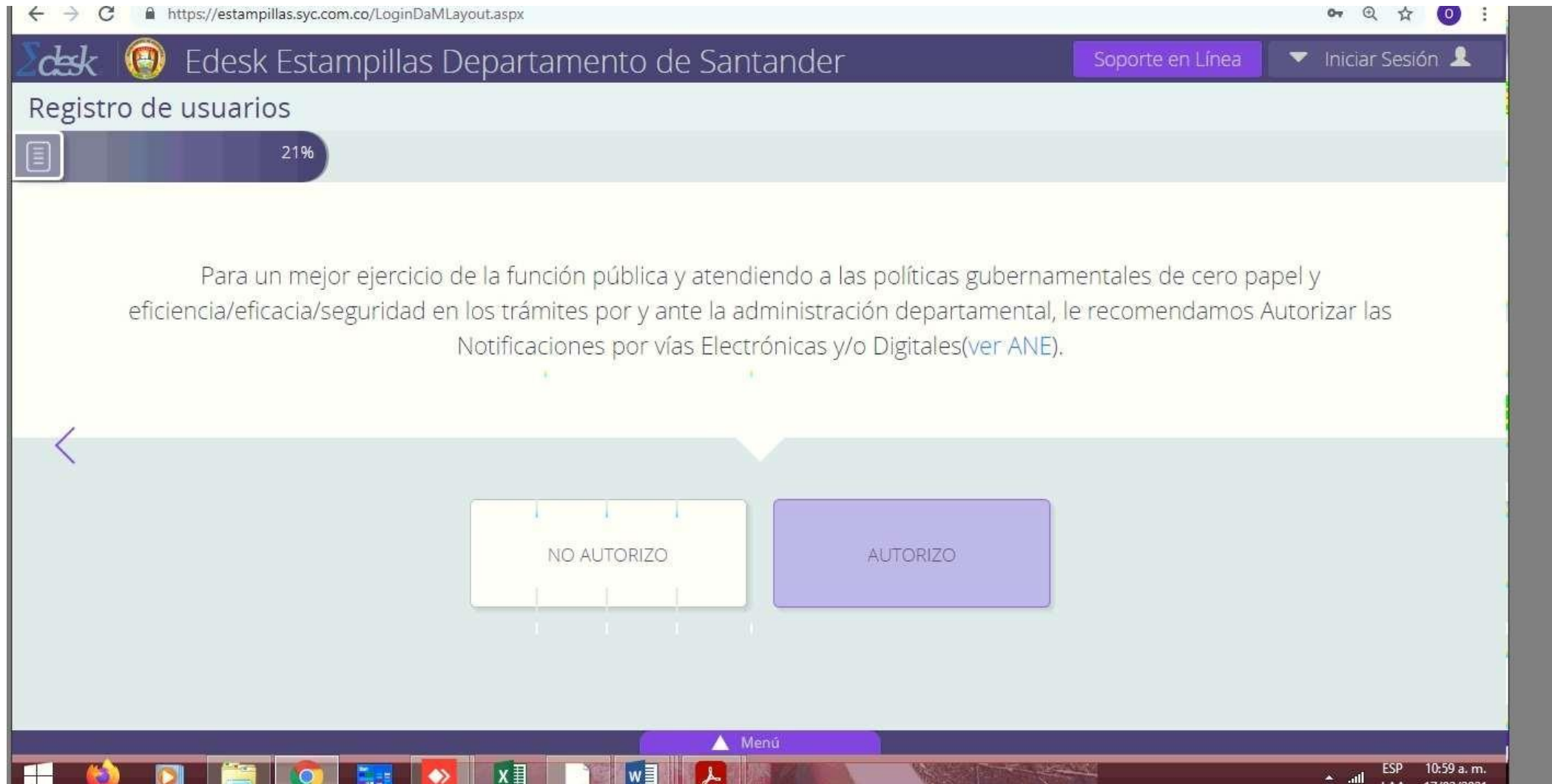
Si ya se registró, [Inicie sesión](#)

Iniciar Registro

▲
Menú

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	8 de 35

Dar click en si acepto y autorizo



Edesk Estampillas Departamento de Santander

Soporte en Línea Iniciar Sesión

Registro de usuarios

21%

Para un mejor ejercicio de la función pública y atendiendo a las políticas gubernamentales de cero papel y eficiencia/eficacia/seguridad en los trámites por y ante la administración departamental, le recomendamos Autorizar las Notificaciones por vías Electrónicas y/o Digitales(ver ANE).

NO AUTORIZO AUTORIZO

Menú

ESP 10:59 a. m. 17/07/2021

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	9 de 35

Selecciono el tipo de documento

Registro de usuarios
29%

Por favor seleccione el tipo de Documento de Identificación de la persona/empresa que requiere la estampilla.

NIT

Cédula de Ciudadanía

Cédula de Extranjería

Pasaporte

Registro Civil

Tarjeta de Identidad

NUIP

Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	10 de 35

Completo los datos para el registro

Edesk  Edesk Estampillas Departamento de Santander
Soporte en Línea
Iniciar Sesión 

Registro de usuarios


36%

Ingrese el número de documento de la Cédula de Ciudadanía..

<

Documento del usuario

1
2
3
4
5
6
7
8



Confirmación Documento

Continuar


▲ Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	11 de 35

Continúo completando los datos para el registro

myane 
Soporte en Línea ▼ Iniciar Sesión 

Registro de usuarios


50%

Por favor confirme o escriba el nombre completo de la persona.

<

sandra

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Continuar

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	12 de 35

Continúo completando los datos para el registro

Edesk
Edesk Estampillas Departamento de Santander
Soporte en Línea
Iniciar Sesión

Registro de usuarios

64%

Por favor escriba el correo electrónico y el teléfono de [REDACTED]

Verifique que estén correctos y activos como medio de contacto.

<

Correo Electrónico

Confirme su correo electrónico

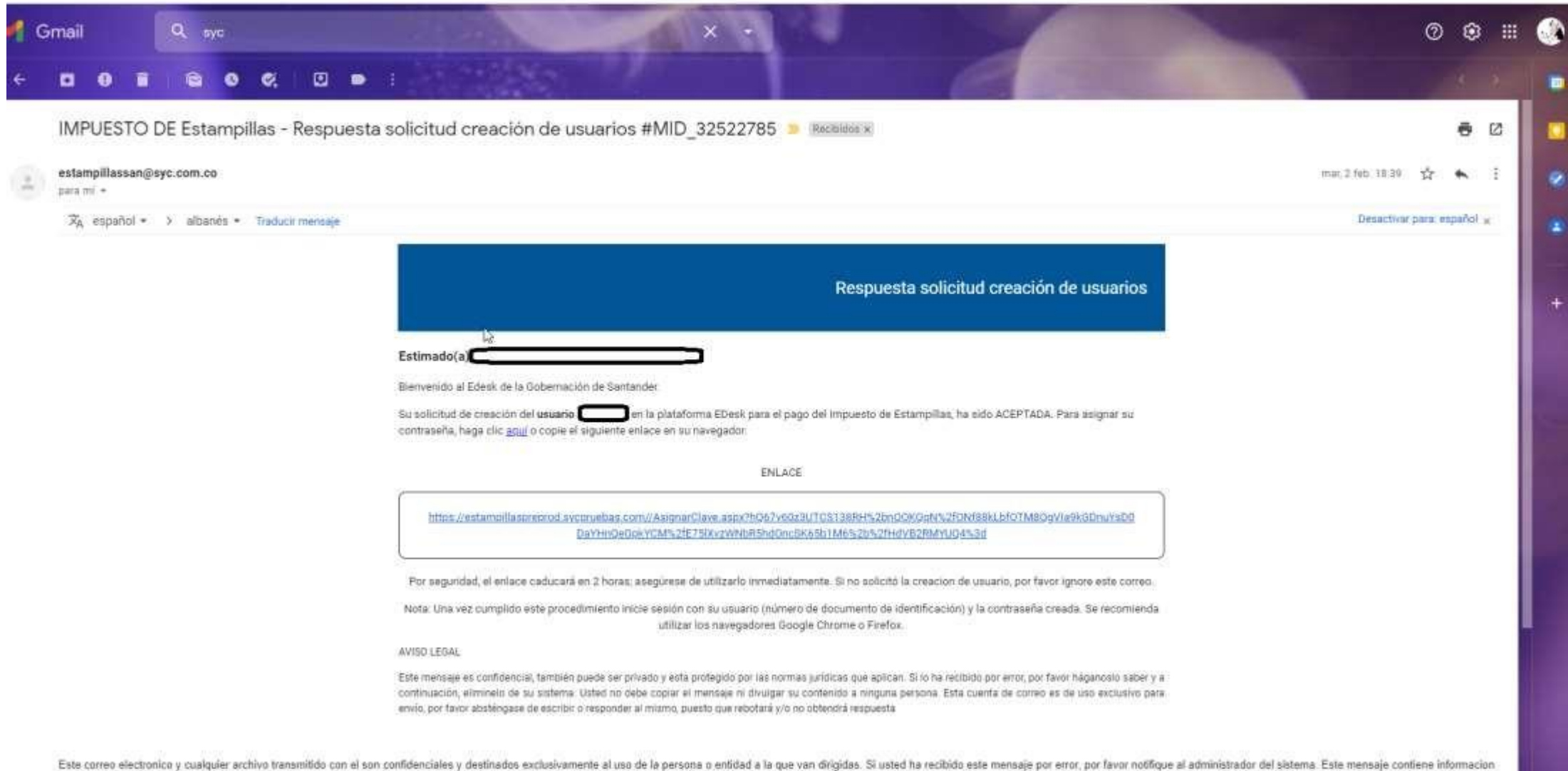
Número telefónico

Confirmación su Número telefónico

Continuar

 <p>República de Colombia Gobernación de Santander</p>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	13 de 35

Una vez completa la información se envía un correo electrónico automático con el Link para asignar contraseña



IMPUESTO DE Estampillas - Respuesta solicitud creación de usuarios #MID_32522785 Recibido

estampillas@sync.com.co
para mí

español > albanés Traducir mensaje Desactivar para español

Respuesta solicitud creación de usuarios

Estimado(a) [REDACTED]

Bienvenido al Edesk de la Gobernación de Santander.

Su solicitud de creación del usuario [REDACTED] en la plataforma Edesk para el pago del Impuesto de Estampillas, ha sido ACEPTADA. Para asignar su contraseña, haga clic [aquí](#) o copie el siguiente enlace en su navegador:

ENLACE

<https://estampillas@sync.com.co/AsignarClave.aspx?Ch067yGz3UTCS338RH52bnQW9qN%2FQNF88KLbfQTM80qVJe9kGDnuYsDdDaYHhQaDokYCM%2FET3IXvzWWhR5hdQnc8K55b1M652b%2FhdVB2RMUJ04%3d>

Por seguridad, el enlace caducará en 2 horas; asegúrese de utilizarlo inmediatamente. Si no solicitó la creación de usuario, por favor ignore este correo.

Nota: Una vez cumplido este procedimiento inicie sesión con su usuario (número de documento de identificación) y la contraseña creada. Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Firefox.

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, también puede ser privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Si lo ha recibido por error, por favor háganoslo saber y a continuación, elimínelo de su sistema. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona. Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta.

Este correo electrónico y cualquier archivo transmitido con él son confidenciales y destinados exclusivamente al uso de la persona o entidad a la que van dirigidas. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique al administrador del sistema. Este mensaje contiene información

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	14 de 35

Se asigna la Contraseña



Edesk
PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL

Cambio de Contraseña

Asigne una nueva contraseña

Confirme la nueva contraseña

Usar contraseña sugerida: H7up7KkV8@e@u

Chrome guardará esta contraseña en tu cuenta de Google para que no tengas que recordarla.

No debe contener secuencias 123, 321 o ABC, CBA.

Confirmar

Edesk
PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL

Cambio de Contraseña

La nueva clave se asigno correctamente.

La contraseña fue asignada con exito. Haga click [AQUI](#) para regresar a la pagina principal.

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	15 de 35

En la web se ingresa por Iniciar Sesión



Edesk Estampillas Departamento de Santander

Soporte en Línea **Iniciar Sesión**

LIQUIDE SU ESTAMPILLA

Seleccione la entidad que le ha solicitado la estampilla y luego el trámite

- ▼ Colegios
- ▼ Universidades
- ▼ Organismos de Tránsito
- ▼ Alcaldías
- ▼ Gobernación y Secretarías
- ▼ Otras entidades
- ▼ Pasaportes

Bienvenidos

Para liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse**:
si ya se registró **inicie sesión**:

- Actas de Posesión
- Contratos
- Convenios
- Declaraciones
- Guías de Degüello
- Licencias de Construcción
- Resolución sobre multas

Menú

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	16 de 35

Suministrar la información de Usuario y contraseña y selecciono ingresar



Calendario 2021 de C x | EDESK ESTAMPILLAS DE x | estampillas - Buscar con x

Soporte en Línea | Iniciar Sesión

Bienvenidos

liquidar las siguientes estampillas debe **registrarse;**
si ya se registró **inicie sesión:**

- Actas de Posesión
- Contratos
- Convenios
- Declaraciones
- Guías de Degüello
- Licencias de Construcción
- Resolución sobre multas

Usuario Edesk Estampillas

Usuario

Contraseña

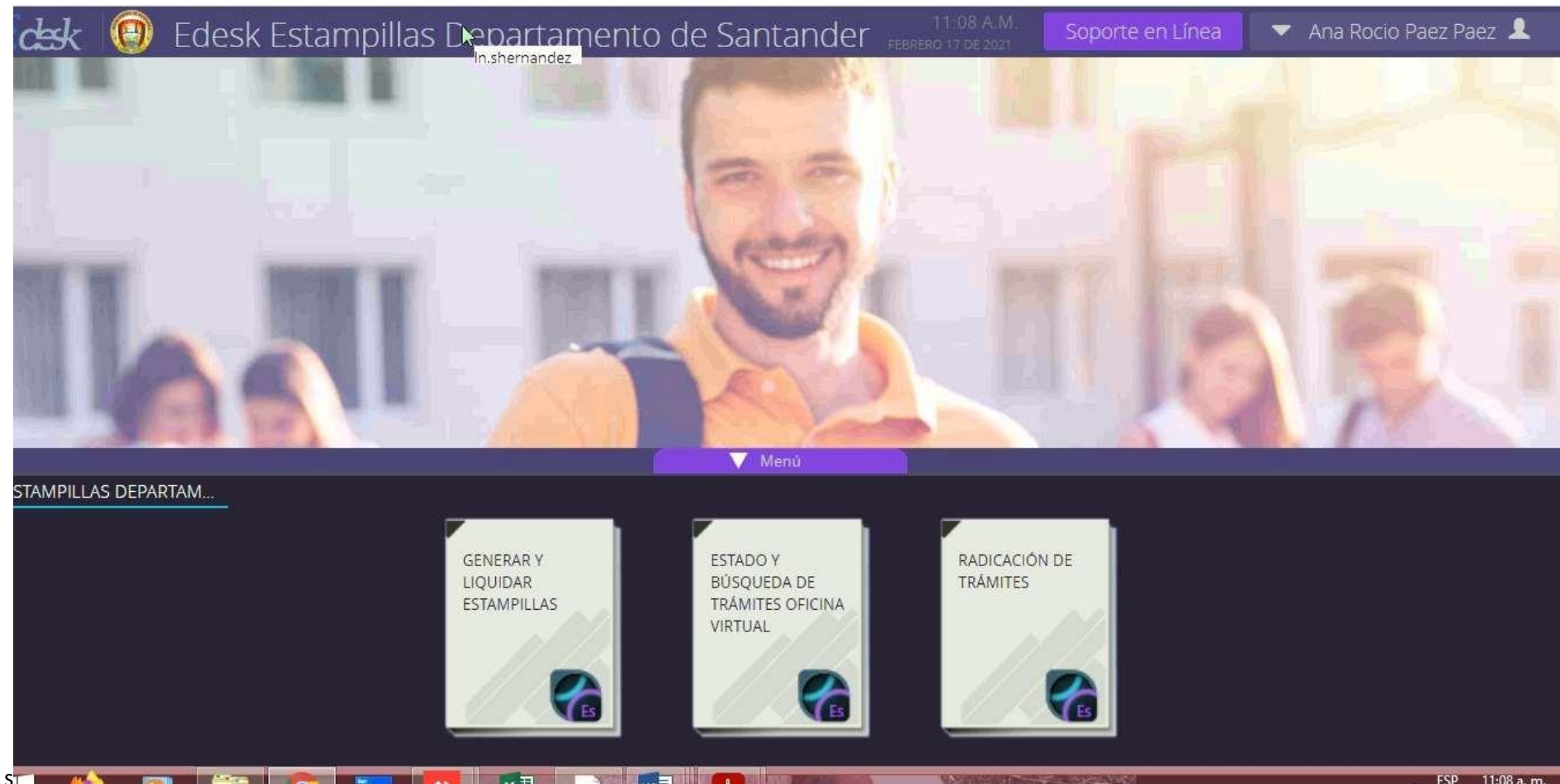
¿Olvidó su Contraseña ?

Ingresar

Registrarse


 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	17 de 35

Una vez iniciada la Sesión se muestran las opciones de Generar y Liquidar Estampillas, Estado y Búsqueda del Trámite y Radicación de Trámite



 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	18 de 35

Seleccionar la opción **RADICACIÓN DE TRAMITE**



Edesk Estampillas Departamento de Santander 11:08 A.M. FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea Ana Rocío Páez Páez

ESTAMPILLAS DEPARTAM... Menú

- GENERAR Y LIQUIDAR ESTAMPILLAS
- ESTADO Y BÚSQUEDA DE TRÁMITES OFICINA VIRTUAL
- RADICACIÓN DE TRÁMITES**

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	19 de 35

Diligenciar la información de número de identificación y nombre del contribuyente; en caso de que no se encuentre en la base de datos se deberá diligenciar manualmente

Edesk

Edesk Estampillas Departamento de Santander
11:08 A.M.
FEBRERO 17 DE 2021
Soporte en Línea

RADICACIÓN

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE

Nro. Documento Contribuyente *

Nombre del Contribuyente *

Trámite *

Trámite *

1 - 2

SIGUIENTE

▼ Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	20 de 35

Continúo completando la información Contratista, número de teléfono, tramite - opción contratos y sub trámite – opción OPS

Edesk Estampillas Departamento de Santander FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea

RADICACIÓN

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE

Nro. Documento Contribuyente	*	Nombre del Contribuyente	*
100		AN	
Teléfono del Contribuyente	*	Trámite	*
31:		Contratos	
Sub Trámite	*		
Observación (Opcional)			

1 - 2

Menú

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	21 de 35

Diligenciar la información colocando en la observación el número de cuenta de cobro y/o acta a pagar

11:10 A.M.
FEBRERO 17 DE 2021
Soporte en Línea
Edesk Estampillas Departamento de Santander

INDICACIÓN

Nro. Documento Contribuyente <input type="text" value="10"/>	*	Nombre del Contribuyente <input type="text" value="Al"/>	*
Teléfono del Contribuyente <input style="background-color: #e2e3e5;" type="text" value="31: "/>	*	Trámite <input type="text" value="Contratos"/>	*
Sub Trámite <input type="text" value="Contratos de Prestación de Servicios (OPS)"/>	*		
Seleccione el contrato o convenio <input type="text" value="Ninguno"/>			
Observación (Opcional) <input style="border: 2px solid black;" type="text" value="acta a apagar No. 01"/>			

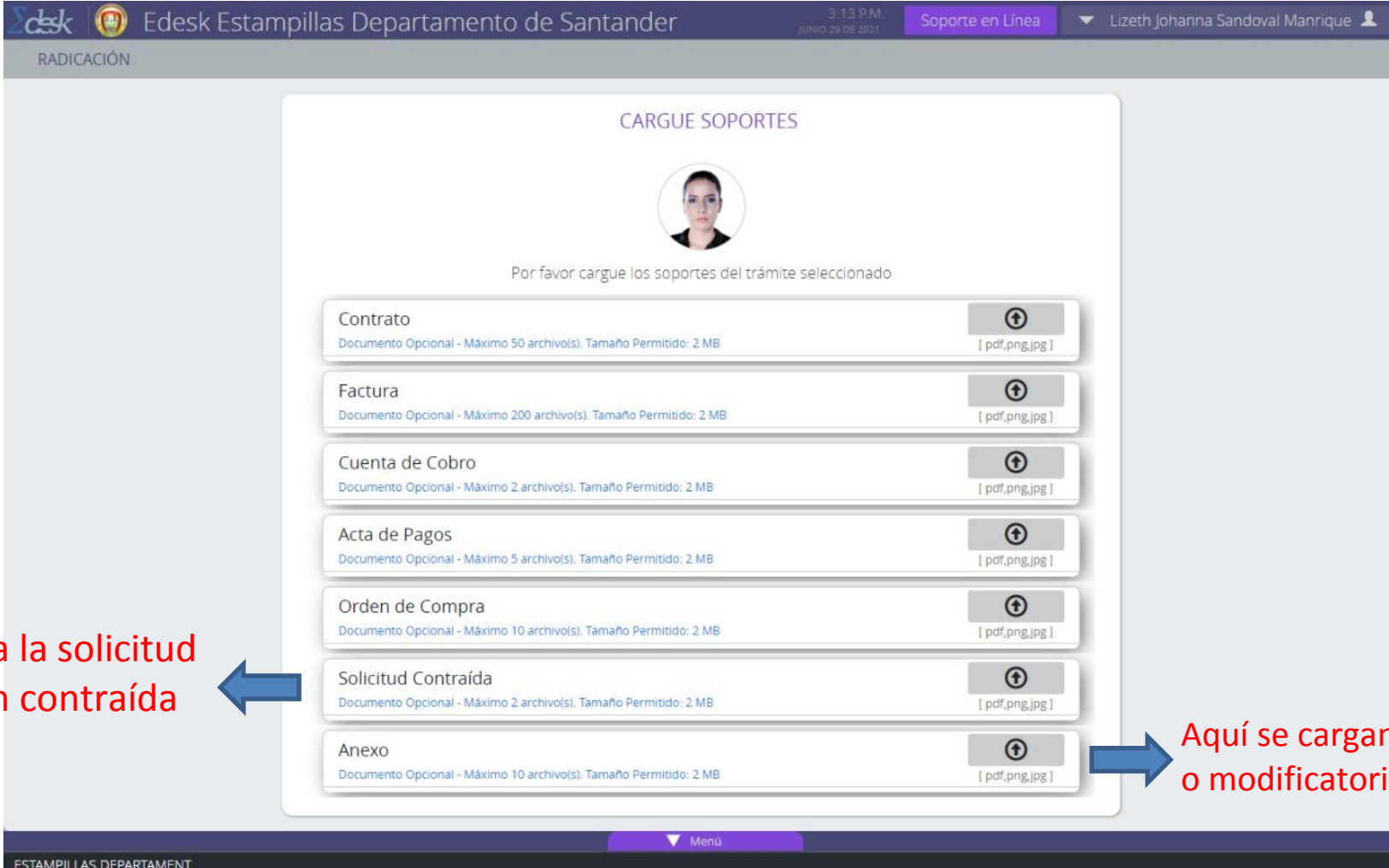
1 - 2

▼ Menú

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	22 de 35

Se procede a realizar el cargue de la documentación requerida para la liquidación de la estampilla: Contrato, Cuenta de Cobro y solicitud de obligación contraída (aquí se carga la Solicitud de Obligación) **todos en formatos Pdf.**

Nota: en el momento de realizar la liquidación se debe contar con los 3 documentos previamente descargados, con el fin de evitar bloqueos del sistema o error del servidor por inactividad en la plataforma.

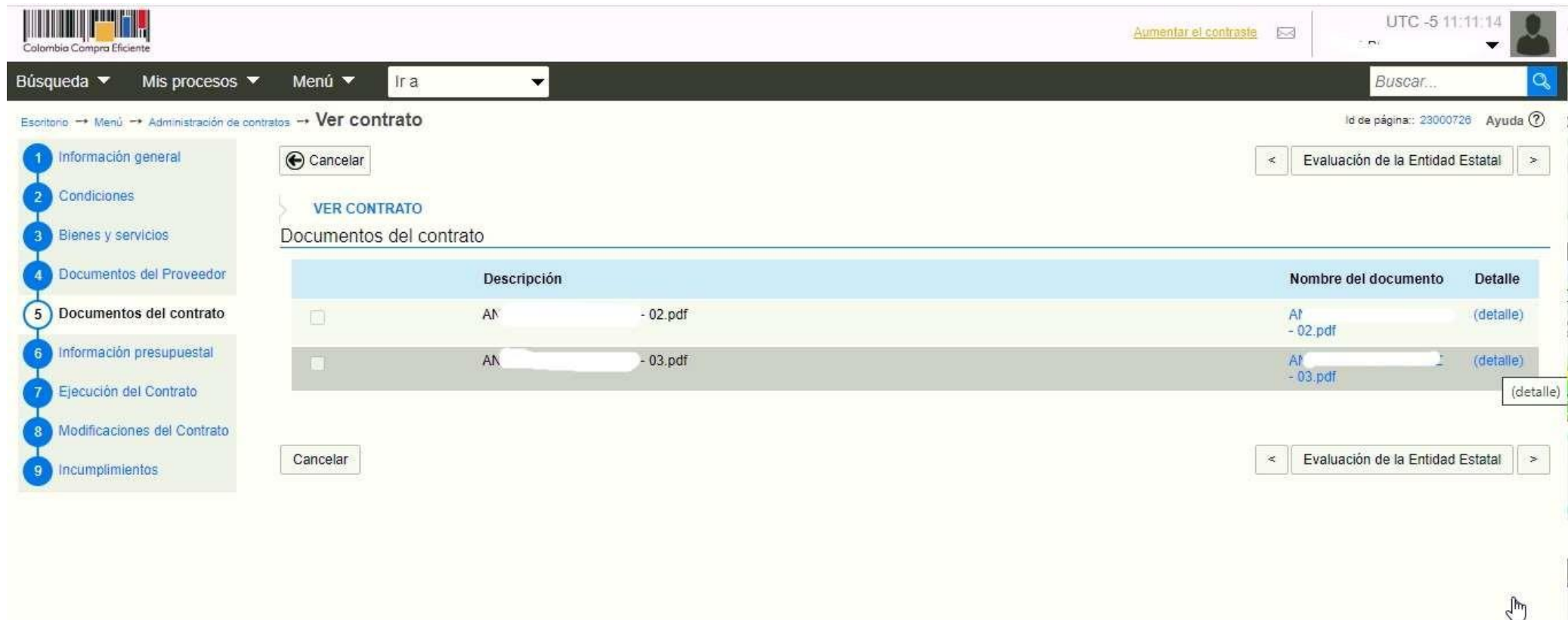


Aquí se carga la solicitud de obligación contraída

Aquí se cargan los adicionales o modificatorios de la minuta

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	23 de 35

Si no tiene la minuta del contrato debe acceder a **Secop 2** y en el ítem **“5 documentos del contrato”** y proceder a descargar el documento requerido.



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 11:11:14

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

Cancelar

VER CONTRATO

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/>	AN [redacted] - 02.pdf	AN [redacted] - 02.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/>	AN [redacted] - 03.pdf	AN [redacted] - 03.pdf	(detalle)

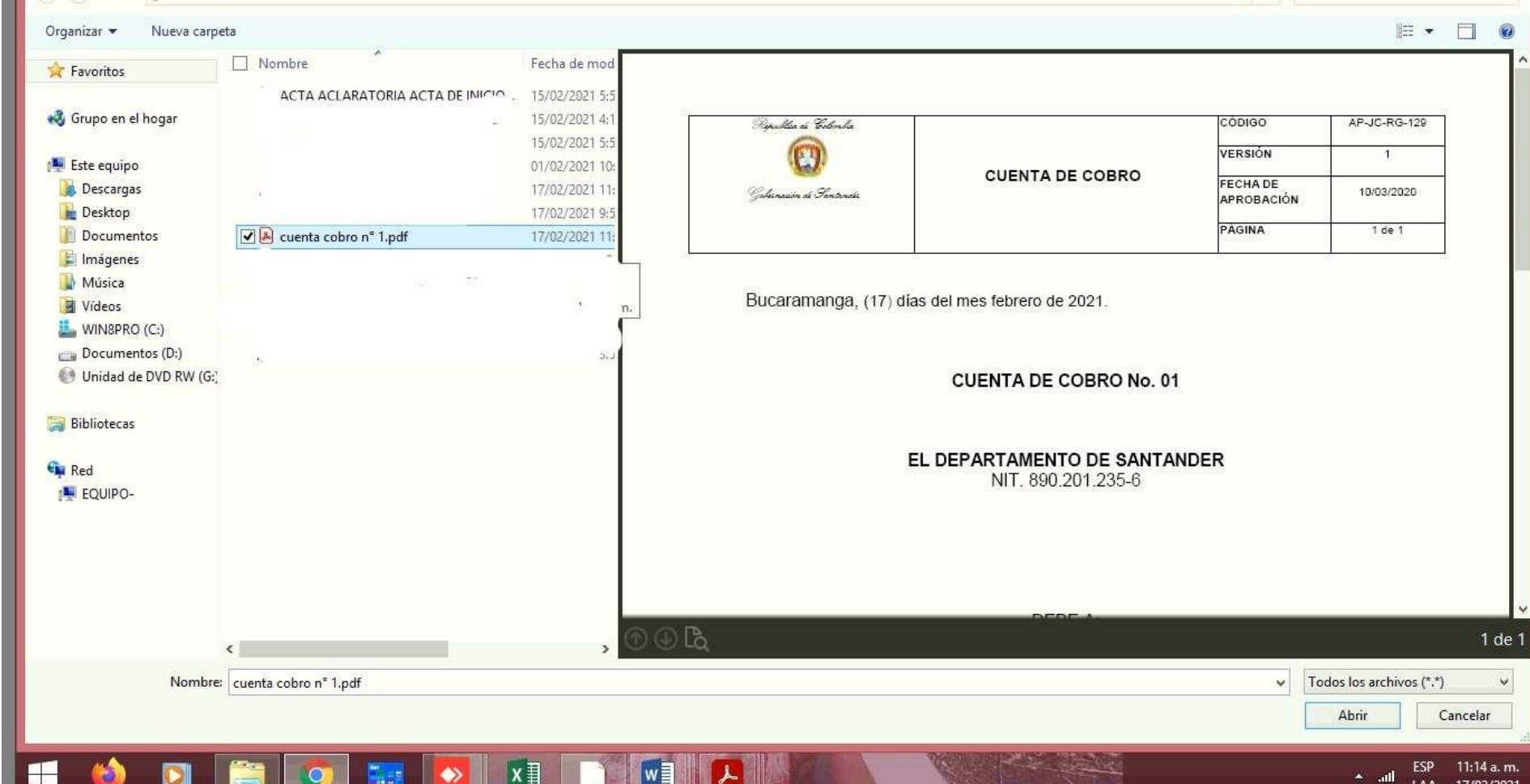
Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

(detalle)


 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	24 de 35

Se procede a hacer el cargue del contrato, de la cuenta de cobro previamente revisada y aprobada por el supervisor.



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following elements:

- File Explorer:** The left pane shows the 'Favoritos' (Favorites) section with 'Este equipo' (This PC) expanded. The right pane shows a list of files, with 'cuenta cobro n° 1.pdf' selected.
- Preview Pane:** Displays the content of the selected PDF file. It features a header with the Government of Santander logo and a table with the following data:

<i>República de Colombia</i>  <i>Gobernación de Santander</i>	CUENTA DE COBRO	CÓDIGO	AP-JC-RG-129
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	10/03/2020
		PÁGINA	1 de 1
- Document Content:** Below the header, the text reads: 'Bucaramanga, (17) días del mes febrero de 2021.' followed by 'CUENTA DE COBRO No. 01' and 'EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER NIT. 890.201.235-6'.
- Taskbar:** The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the date and time as '17/02/2021 11:14 a. m.'.

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	25 de 35

Se procede a hacer el cargue de la SOLICITUD DE OBLIGACION CONTRAÍDA (la SOC No requiere firma)

CUENTA 1 F 2021
Buscar en CUENTA

Organizar Nueva carpeta

Favoritos

Grupo en el hogar

Este equipo

- Descargas
- Desktop
- Documentos
- Imágenes
- Música
- Videos
- WIN8PRO (C:)
- Documentos (D:)
- Unidad de DVD RW (G:)

Bibliotecas

Red

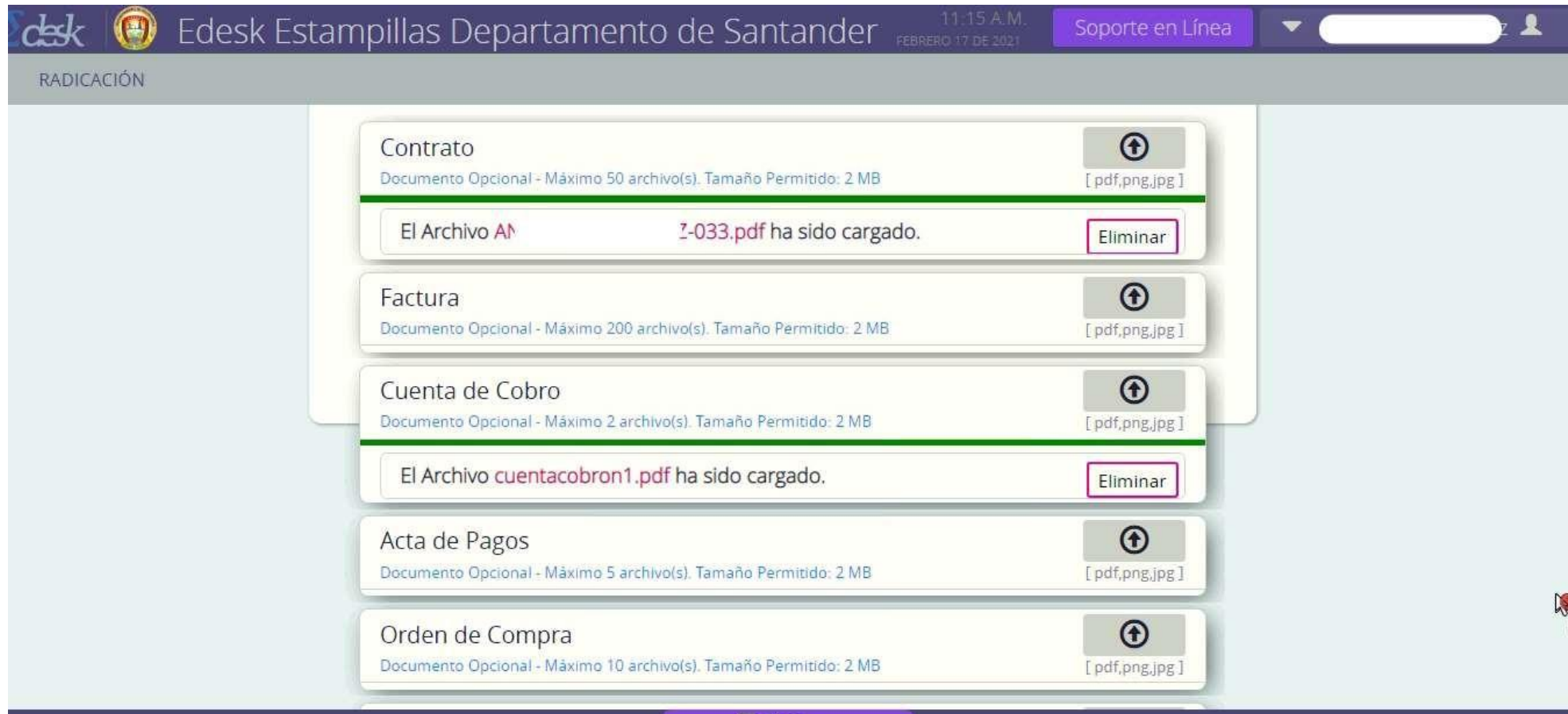
EQUIPO-

NOTA: SOLAMENTE SE DILIGENCIA la casilla Número BPIN si el pago corresponde a PROYECTOS financiados por el Sistema General de Regalías (SGR) ó Número SSEPI si corresponde a PROYECTOS registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Departamental				
DOCUMENTOS ANEXOS :	Pago Seguridad Social y Parafiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>
	Entrada Almacén		Reembolsos de Caja Menor	
	Otros		Describir	
CDP No.: 21000061	RP No.: 21000188	Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008.002	Fuente de Recursos: ICLD	Vigencia: 2021
Periodo a Cobrar	Desde: 28/01/2021	Hasta: 30/01/2021	Acta	Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
			Informe Supervisión	Final <input type="checkbox"/>
			No.	1
CONCEPTO:	Anticipo	%	Desembolso	Pago Anticipado
	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"			
RESPONSABLE: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Su firma se imprimirá Aquí </div> NOMBRE DEL REMITENTE CARGO DEL REMITENTE				

Nombre: OBC PRIMER 01.pdf Todos los archivos (*.*)

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	26 de 35

Se verifica que los documentos hayan sido cargados exitosamente

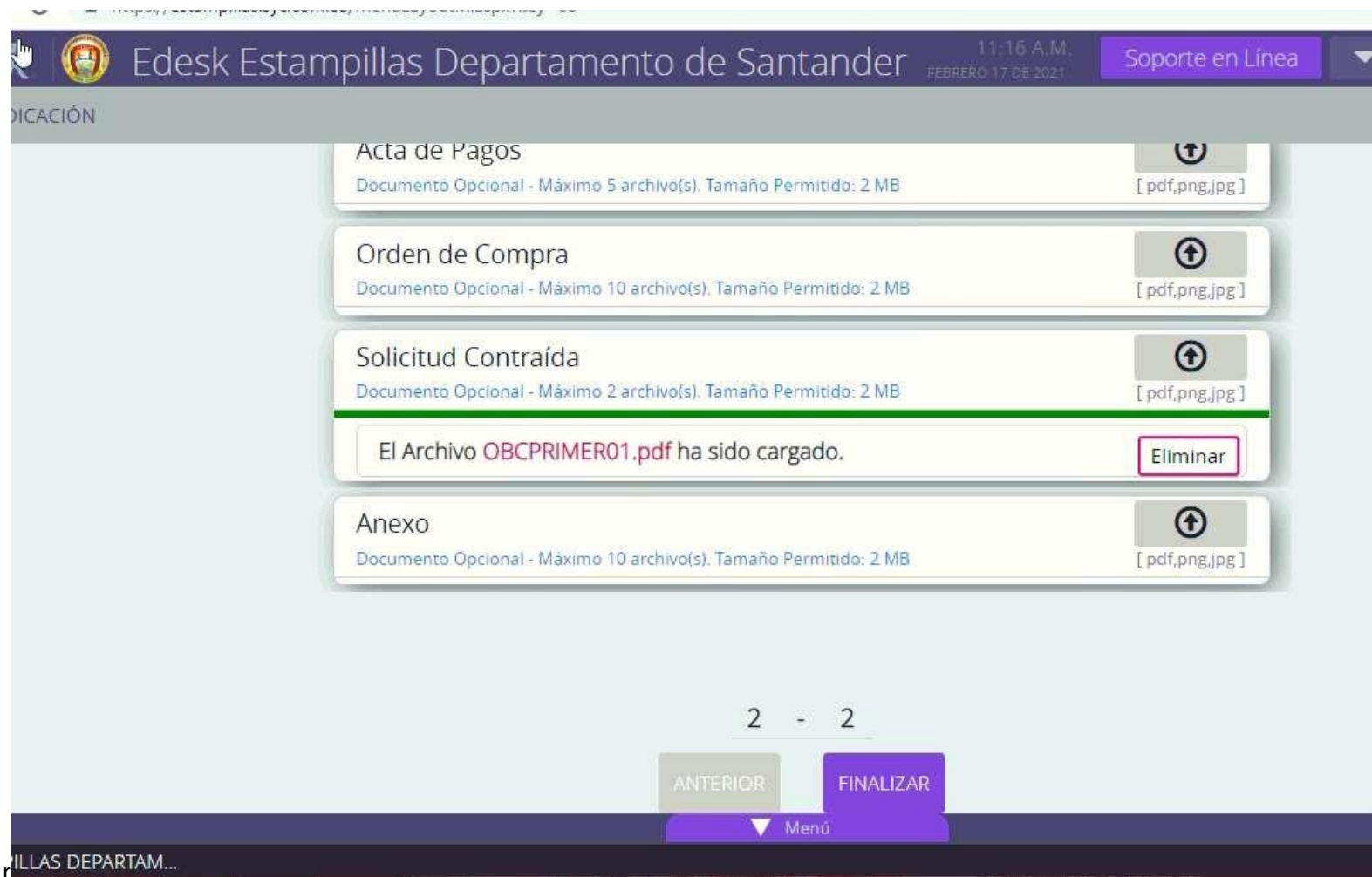


The screenshot shows the 'Edesk Estampillas Departamento de Santander' interface. The header includes the 'desk' logo, the department name, the time '11:15 A.M.', the date 'FEBRERO 17 DE 2021', and a 'Soporte en Línea' button. Below the header, the word 'RADICACIÓN' is displayed. The main content area lists five document categories, each with a 'Documento Opcional' status and a 'Tamaño Permitido: 2 MB' limit. Each category has an upload icon and a list of uploaded files with an 'Eliminar' button.

- Contrato**: Documento Opcional - Máximo 50 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB. Uploaded file: ?-033.pdf.
- Factura**: Documento Opcional - Máximo 200 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB.
- Cuenta de Cobro**: Documento Opcional - Máximo 2 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB. Uploaded file: cuentacobron1.pdf.
- Acta de Pagos**: Documento Opcional - Máximo 5 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB.
- Orden de Compra**: Documento Opcional - Máximo 10 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB.

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	27 de 35

Y se selecciona Finalizar



Edesk Estampillas Departamento de Santander 11:16 A.M. FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea

ACTIVACIÓN

Acta de Pagos [upload icon] [pdf,png,jpg]
Documento Opcional - Máximo 5 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB

Orden de Compra [upload icon] [pdf,png,jpg]
Documento Opcional - Máximo 10 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB

Solicitud Contraída [upload icon] [pdf,png,jpg]
Documento Opcional - Máximo 2 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB

El Archivo **OBCPRIMER01.pdf** ha sido cargado. [Eliminar]

Anexo [upload icon] [pdf,png,jpg]
Documento Opcional - Máximo 10 archivo(s). Tamaño Permitido: 2 MB

2 - 2

[ANTERIOR] [FINALIZAR]

▼ Menú

ESTAMPILLAS DEPARTAM...

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	28 de 35

En este momento queda el trámite relacionado como pendientes de liquidar



The screenshot shows the 'Edesk Estampillas Departamento de Santander' interface. At the top, there is a navigation bar with the time '11:16 A.M.' and the date 'FEBRERO 17 DE 2021'. Below this, a search bar contains the date range '17/02/2021 - 17/02/2021' and an 'Actualizar' button. The main content area displays four circular statistics:

- Pendientes de liquidar:** 1 (highlighted with a black box)
- Rechazados:** 0
- Listos para pagar:** 0
- Pagados:** 0

At the bottom of the interface, there is a 'Menú' button and a footer with the text 'LAS DEPARTAM...'.

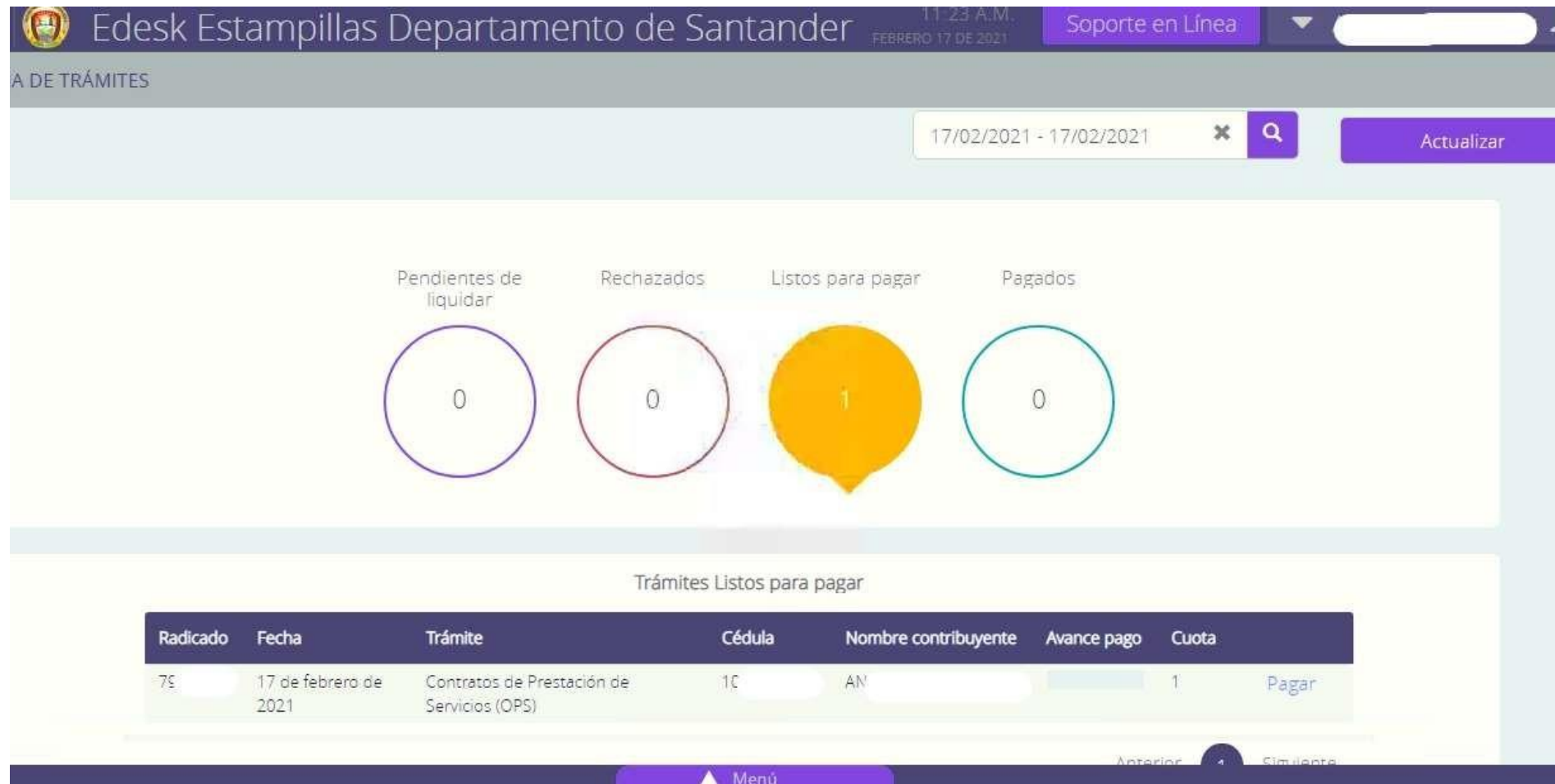
 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	29 de 35

Posteriormente se verifica por **“Estado y búsqueda de trámites oficina virtual”** que haya sido liquidada la estampilla (se debe esperar el tiempo del trámite de liquidación, el cual puede variar de 5 a 30 minutos o más dependiendo de la cantidad de tramites que tenga pendientes por tramitar Sistemas y Computadores S.A.

Nota: Si el proceso es rechazado se debe verificar el motivo y realizar el ajuste correspondiente. Se debe revisar nuevamente que los 3 documentos queden cargados.

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	30 de 35

Una vez generada la Estampilla se verá reflejada en la opción “**Listos para pagar**”



Edesk Estampillas Departamento de Santander

11:23 A.M. FEBRERO 17 DE 2021 Soporte en Línea

A DE TRÁMITES

17/02/2021 - 17/02/2021 Actualizar

Pendientes de liquidar	Rechazados	Listos para pagar	Pagados
0	0	1	0

Trámites Listos para pagar

Radicado	Fecha	Trámite	Cédula	Nombre contribuyente	Avance pago	Cuota	
75	17 de febrero de 2021	Contratos de Prestación de Servicios (OPS)	1C	AN		1	Pagar

Menú

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	31 de 35

En este paso aparecerá la información resumida de la estampilla

Nota: se deberá verificar que los datos que se proyectan en la vista preliminar de la estampilla estén correctos así mismo se deberá revisar que la **entidad** corresponda a una de las tres (3) plantas: gobernación de Santander, que incluye todas las secretarías a excepción de la secretaría de educación departamental y secretaría de salud.

LISTO PARA PAGAR

▲ DATOS BÁSICOS

Id de radicación 791	Tipo de trámite Contratos
Subtrámite Contratos de Prestación de Servicios (OPS)	Cédula del contribuyente 100
Contribuyente At	Entidad Gobernación de Santander
VALOR BASE \$ 300.000	VALOR TOTAL CONTRA/ \$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAC \$ 300.000	FECHA CONTRATO 19/07/2021

LIQUIDACIÓN

PRO HOSPITAL	\$ 6.000
PRO UIS	\$ 6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$ 6.000
PRO CULTURA	\$ 6.000
FONDO DE REFORESTACIÓN	\$ 3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$ 6.000
Ordenanza 012	\$ 3.300

Total a Pagar: \$ 36.300

Imprimir
Corregir
Pagar

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	32 de 35

Una vez verificada la información Se procede con la generación del documento por la opción imprimir.

varre

LISTO PARA PAGAR

✕

▲ DATOS BÁSICOS

Contratos de Prestación de Servicios (OPS)	Cédula del contribuye 10
Contribuyente A	Entidad Gobernación de Santander
VALOR BASE \$ 300.000	VALOR TOTAL CONTRA \$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAG \$ 300.000	FECHA CONTRATO 25/01/2021
NRO. CONTRATO 217	NUMERO ORDEN DE F 1

LIQUIDACIÓN

PRO HOSPITAL	\$ 6.000
PRO UIS	\$ 6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$ 6.000
PRO CULTURA	\$ 6.000
FONDO DE REFORESTACIÓN	\$ 3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$ 6.000
Ordenanza 012	\$ 3.300

Total a Pagar: \$ 36.300

Imprimir

Corregir

Pagar

 <p>República de Colombia GOBIERNO DE SANTANDER Gobernación de Santander</p>	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	33 de 35

En este paso se omite la selección de las opciones y nuevamente se elige el botón “**imprimir**”

✕

IMPRESIÓN DE LIQUIDACIÓN A BANCOS

Barbosa

Barrancabermeja

Bucaramanga

Charalá

Cimitarra

Floridablanca

Girón

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	34 de 35

Se guarda como formato PDF la estampilla para anexar al proceso de trámite de cuenta.

Recaudo de Estampillas Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°: 2502

Concepto	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000
PRO LUG	\$6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000
PRO CULTURA	\$6.000
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000
Total	\$36.000
Comprobante SIC	\$3.000
Total a Pagar	\$39.000

Fecha de Expedición: 20210827 Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

Guardar **Cancelar**

Recaudo de Estampillas Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°: 25021007715

Concepto	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000
PRO LUG	\$6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000
PRO CULTURA	\$6.000
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000
Total	\$36.000
Comprobante SIC	\$3.000
Total a Pagar	\$39.000

Fecha de Expedición: 20210827 Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

Guardar **Cancelar**

Recaudo de Estampillas Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°: 25021007715

Concepto	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000
PRO LUG	\$6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000
PRO CULTURA	\$6.000
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000
Total	\$36.000
Comprobante SIC	\$3.000
Total a Pagar	\$39.000

Fecha de Expedición: 20210827 Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

Guardar **Cancelar**

Recaudo de Estampillas Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°: 25021007715

Concepto	Valor
PRO HOSPITAL	\$6.000
PRO LUG	\$6.000
PRO ELECTRIFICACIÓN	\$6.000
PRO CULTURA	\$6.000
FONDO DE REFORRESTACIÓN	\$3.000
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	\$6.000
Total	\$36.000
Comprobante SIC	\$3.000
Total a Pagar	\$39.000

Fecha de Expedición: 20210827 Fecha Límite de Pago: 20210827

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Páginas por hoja 1

Guardar **Cancelar**

	GUIA PARA GENERAR ESTAMPILLAS – CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONA NATURAL	CÓDIGO	AP-GF-GI-03
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	19/07/2021
		PÁGINA	35 de 35

PARA TENER EN CUENTA (Si el contratista desea hacer la validación de la liquidación generada)

Se recomienda realizar la revisión del cálculo de las estampillas de la siguiente manera:

- ✓ Que la base de la liquidación debe corresponder al valor de la cuenta que está tramitando.
- ✓ Que el número y el valor total del contrato estén correctos
- ✓ Que el Nombre y cedula del beneficiario estén correctos
- ✓ Que la entidad sea la Gobernación de Santander, secretaria de salud o secretaria de educación según corresponda
- ✓ Tener en cuenta que los contratos con adición deben adjuntar la minuta del adicional dentro de la opción **“ANEXOS”**; así mismo los modificatorios de las minutas que contienen la información errada del contrato inicial.

La liquidación de estampillas para CPS debe corresponder a:

- ✓ PRO-HOSPITAL 2%
- ✓ PRO UIS 2%
- ✓ PRO-ELECTRIFICACIÓN 2%
- ✓ PRO-CULTURA 2%
- ✓ FONDO DE REFORESTACIÓN 1%
- ✓ PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR 2%
- ✓ PRO-DEPORTE 2%
- ✓ Ordenanza 012 el 10% del total liquidado de estampillas

En caso de encontrar que existen errores en la liquidación se debe proceder a: a solicitar la corrección por la misma página si se observa el error en el mismo momento de la generación; si la solicitud se hace en día diferente debe hacer el mismo proceso y en la parte de la Observación se debe colocar que el proceso ya fue liquidado y que se generó con error.