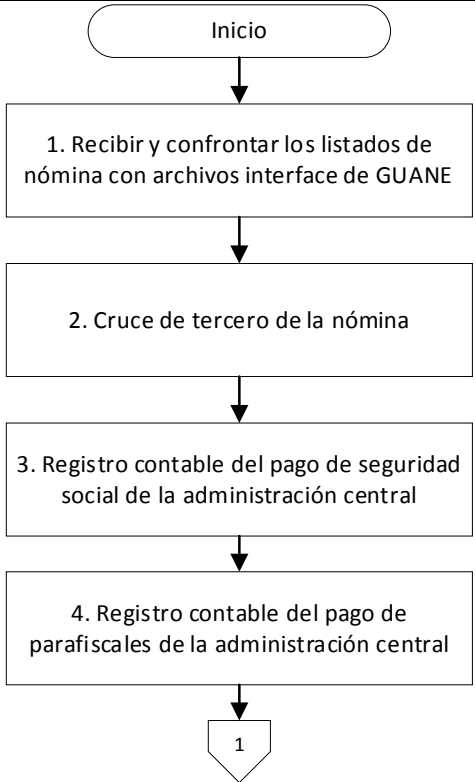


REALIZACIÓN DEL CUADRE DE NÓMINA

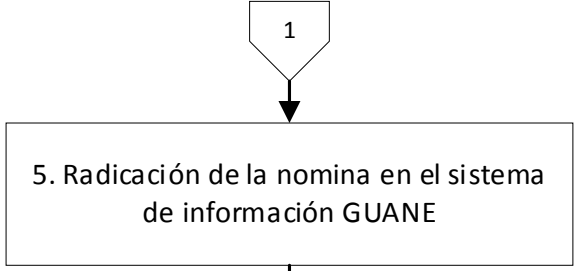
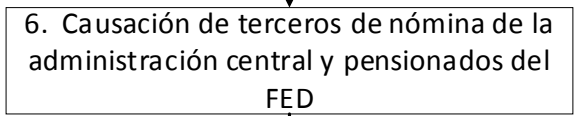
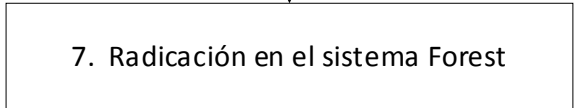
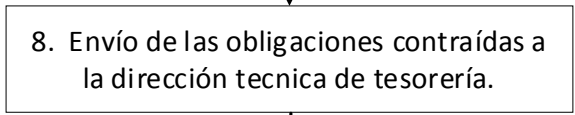
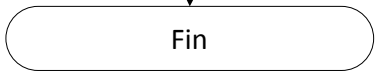
CÓDIGO	AP-GF-PR-11
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	12/08/2021
PÁGINA	1 de 3


PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	SECRETARIA U OFICINA	DIRECCION TECNICA DE CONTABILIDAD
PROCEDIMIENTO	REALIZACIÓN DEL CUADRE DE NÓMINA		
OBJETIVO	REALIZAR LA CAUSACIÓN DE LAS OBLIGACIONES LABORALES MENSUALES		
ALCANCE	INICIA CON LA RECEPCIÓN DE LOS LISTADOS Y ARCHIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACION GUANES Y FINALIZA CON LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS DE LA NOMINA		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
		AREA	CARGO		
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]				[Documento] [Código]
	1. Recibir y confrontar los listados de nómina con los archivos interface del sistema de información GUANE	Dirección técnica de contabilidad.	Profesional Universitario – (funcionario)	Sistema de información GUANE	Listado de Nomina Archivo NM del sistema de información GUANE
	2. Cruce de terceros de la nómina (sueldos, horas extras, indemnización de vacaciones, gastos de viaje y viáticos) de la administración central y pensionados del Fed.	Dirección técnica de contabilidad	Profesional Universitario – (funcionario)	Listados de nomina	Listado de Nomina Archivo NM del sistema de información GUANE
	3. Registro contable del pago de la seguridad social de la Administración central	Dirección técnica de contabilidad	Profesional Universitario – (funcionario)	Sistema de información GUANE	Solicitud de Obligación Contraída
	4. Registro contable del pago de parafiscales de la Administración central	Dirección técnica de contabilidad	Profesional Universitario – (funcionario)	Sistema de información GUANE	Solicitud de Obligación Contraída

REALIZACIÓN DEL CUADRE DE NÓMINA

CÓDIGO	AP-GF-PR-11
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	12/08/2021
PÁGINA	2 de 3

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
		AREA	CARGO		
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]				[Documento] [Código]
	5. Radicación de la nómina en el sistema de información GUANE	Dirección técnica de contabilidad	Profesional Universitario – (funcionario)	Sistema de información GUANE	Radicado en el sistema de información GUANE
	6. Causación de terceros de nómina de la Administración central y pensionados del Fed.	Dirección técnica de contabilidad	Profesional Universitario – (funcionario)	Sistema de información GUANE	Obligación Contraída.
	7. Radicación en el sistema de automatización de procesos y documentos – forest	Dirección técnica de contabilidad	Profesional Universitario – (funcionario)	Sistema de automatización de procesos y documentos - forest	Radicado de las obligaciones contraídas
	8. Envío de las obligaciones contraídas a la dirección técnica de tesorería a través del sistema de automatización de procesos y documentos – forest	Dirección técnica de contabilidad	Profesional Universitario – (funcionario)	Sistema de automatización de procesos y documentos - forest	Archivos enviados a tesorería.
					

	REALIZACIÓN DEL CUADRE DE NÓMINA	CÓDIGO	AP-GF-PR-11
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	12/08/2021
		PÁGINA	3 de 3
SALIDA DE LA ACTIVIDAD	Obligaciones contraídas de Nómina		
DEFINICIONES	FED: Fondo educativo departamental; N/A: no aplica DNC: Documento no controlado FOREST: sistema de automatización de procesos y documentos GUANE: Sistema de información de la gobernación de Santander. Archivo NM: archivo de nómina generado por el sistema de información GUANE		

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
2	12/08/2021	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO REALIZACIÓN DEL CUADRE DE NÓMINA	<hr/> SANDRA LUCIA HERNANDEZ RODRIGUEZ Directora Técnica de Contabilidad	<hr/> ELIZABETH LOBO GUALDRON Secretaria de Hacienda