



## ELABORACIÓN DE DECRETO DE APLAZAMIENTO, DESPLAZAMIENTO Y REDUCCIÓN DE RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO

CODIGO	AP-GF-PR-05
VERSION	4
FECHA DE APROBACION	29/11/2024
PAGINA	1 de 4

<b>PROCESO</b>	Gestión Financiera	<b>SECRETARIA U OFICINA</b>	Secretaria de Hacienda – Dirección Técnica de Presupuesto
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Elaboración de decreto de aplazamiento, Desplazamiento y Reducción de recursos del Presupuesto General del Departamento		
<b>OBJETIVO</b>	Reflejar en el presupuesto los recursos disponibles para ser ejecutados.		
<b>ALCANCE</b>	Aplica a las partes interesadas, Administración Central, Salud y Educación		

FLUJOGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
		AREA	CARGO		
[No] [Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]				[Documento] [Código]
<pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; A[1. Realizar análisis financiero del presupuesto]     A --&gt; B{2. ¿Recursos suficientes?}     B -- SI --&gt; C(( ))     B -- NO --&gt; D[2. Elaborar Decreto de Aplazamiento]     D --&gt; E[3. Ingresar datos en el Sistema de Información Financiera]     E --&gt; F[1]           </pre>	<p>1. Efectuar un análisis de la ejecución de Ingresos respecto al comportamiento del recaudo de las rentas y demás recursos asignados al Departamento.</p>	<p>Dirección Técnica de Rentas</p> <p>Dirección Técnica de Presupuesto</p> <p>División Financiera</p> <p>Secretaria de Salud y Equipo de Presupuesto SED</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Presupuesto Aprobado (Decreto de Liquidación) (AP-JC-RG-70)</p> <p>Ejecución presupuestal de ingresos</p>	<p>Ejecución Presupuestal de Ingresos (AP-GF-RG-83)</p>
	<p>2. Según análisis financiero, de la ejecución de Ingresos si los recursos proyectados a recaudar son superiores a los efectivamente recaudados por responsabilidad fiscal se elabora Decreto de Aplazamiento al Presupuesto de Gastos donde debe ir firmado por el Director Técnico Presupuesto, Secretario de Hacienda, Jefe de Oficina Jurídica y el Gobernador contando con la aprobación del CODFIS y con la Constancia de Afectación Presupuestal.</p>	<p>Dirección Técnica de Rentas</p> <p>Dirección Técnica de Presupuesto</p> <p>División Financiera</p> <p>Secretaria de Salud y Equipo de Presupuesto SED</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Presupuesto Aprobado (AP-JC-RG-70)</p> <p>Ejecución presupuestal</p> <p>Acta de CODFIS (AP-AI-RG-111)</p>	<p>Constancia Afectación Presupuestal (AP-GF-RG-163)</p> <p>Acta de CODFIS (AP-AI-RG-111)</p> <p>Decreto de aplazamiento de recursos (AP-JC-RG-70)</p>
	<p>3. El funcionario encargado deberá registrar en el sistema de información financiera, los rubros afectados en el Decreto de Aplazamiento del gasto.</p>	<p>Dirección Técnica de Presupuesto</p> <p>División Financiera</p> <p>Secretaria de Salud y Equipo de Presupuesto SED</p>	<p>Profesional Universitario Auxiliar administrativo</p>	<p>Registro en el Sistema de Información Financiera</p>	<p>Ejecución Presupuestal (AP-GR-RG-82) (AP-GR-RG-83) (AP-GR-RG-85)</p>

## ELABORACIÓN DE DECRETO DE APLAZAMIENTO, DESPLAZAMIENTO Y REDUCCIÓN DE RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO

CODIGO	AP-GF-PR-05
VERSION	4
FECHA DE APROBACION	29/11/2024
PAGINA	2 de 4

FLUJOGRAMA		ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No]	[Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
1	4. ¿Recursos suficientes?	4. Una vez realizado el aplazamiento de los recursos, en el presupuesto de la vigencia, se verifica el comportamiento de las rentas, si se obtiene un buen resultado, se elabora Decreto de Desplazamiento del presupuesto de gastos firmado por el Director Técnico Presupuesto, Secretario de Hacienda, Jefe de Oficina Jurídica y el Gobernador con la previa aprobación del CODFIS.	Dirección Técnica de Rentas Dirección Técnica de Presupuesto División Financiera Secretaría de Salud y Equipo de Presupuesto SED	Profesional Universitario	Presupuesto Aprobado (AP-JC-RG-70) Acta de CODFIS (AP-AI-RG-111)	Constancia Afectación Presupuestal (AP-GF-RG-163) Acta de CODFIS (AP-AI-RG-111) Decreto de Desplazamiento de recursos (AP-JC-RG-70)
	4. Elaborar Decreto de Liberación					
	5. Ingresar datos en el Sistema de Información Financiera	5. El funcionario encargado deberá registrar en el sistema de información financiera, los rubros afectados en el Decreto de Desplazamiento del Presupuesto de Gastos .	Dirección Técnica de Presupuesto División Financiera Secretaría de Salud y Equipo de Presupuesto SED	Profesional Universitario Auxiliar administrativo	Registro en el Sistema de Información Financiera	Ejecución Presupuestal (AP-GR-RG-83) (AP-GR-RG-85)
	6. Elaborar Decreto de Reducción.	6. Antes de finalizar la vigencia, si los recursos asignados son inferiores a los presupuestados se elabora el Decreto de Reducción del Presupuesto de Ingresos y Gastos firmado por el Director Técnico Presupuesto, Secretario de Hacienda, Jefe de Oficina Jurídica y el Gobernador, con la previa Certificación de Viabilidad de la Secretaría de Planeación y aprobación del CODFIS.	Dirección Técnica de Rentas Dirección Técnica de Presupuesto División Financiera Secretaría de Salud y Equipo de Presupuesto SED	Profesional Universitario	Presupuesto Aprobado (AP-JC-RG-70)	Constancia Afectación Presupuestal (AP-GF-RG-163) Concepto de Viabilidad Presupuestal (ES-PE-RG-21) Acta de CODFIS (AP-AI-RG-111) Decreto de Reducción de recursos (AP-JC-RG-70)
2						



## ELABORACIÓN DE DECRETO DE APLAZAMIENTO, DESPLAZAMIENTO Y REDUCCIÓN DE RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO

CODIGO	AP-GF-PR-05
VERSION	4
FECHA DE APROBACION	29/11/2024
PAGINA	3 de 4

FLUJOGRAMA		ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PUNTOS DE CONTROL	REGISTROS
[No]	[Nombre de la Actividad]	[Descripción de la Actividad]	AREA	CARGO		[Documento] [Código]
2	7. Ingresar datos en el Sistema de Información Financiera.	7. El funcionario encargado deberá registrar en el sistema de información financiera del presupuesto de Ingresos y gastos los rubros afectados en el Decreto de Reducción.	Dirección Técnica de Presupuesto División Financiera Secretaria de Salud y Equipo de Presupuesto SED	Profesional Universitario Auxiliar administrativo	Presupuesto Aprobado (AP-JC-RG-70) Acta de CODFIS (AP-AI-RG-111)	Constancia Afectación Presupuestal (AP-GF-RG-163) Concepto de Viabilidad Presupuestal (ES-PE-RG-21) Acta de CODFIS (AP-AI-RG-111) Decreto de Reducción de recursos (AP-JC-RG-70)
	8. Archivar	8. La documentación que intervino en este procedimiento será registrada, almacena y archivada, de acuerdo a los requisitos aplicables de Gestión Documental	Dirección Técnica de Presupuesto División Financiera Secretaria de Salud y Equipo de Presupuesto SED	Profesional Universitario Auxiliar administrativo	Tablas de retención documental	Hoja de control de expedientes (AP-AI-RG-121) Formato único del inventario documental (AP-AI-RG-120)

<b>SALIDA DE LA ACTIVIDAD</b>	Decreto de aplazamiento, decreto de desplazamiento y decreto de reducción
<b>DEFINICIONES</b>	<b>DPN:</b> Departamento Nacional De Planeación <b>SED:</b> Secretaría De Educación Departamental <b>MEN:</b> Ministerio De Educación Nacional
<b>OBSERVACIONES</b>	Los documentos soportes para la elaboración de los respectivos decretos son las ejecuciones presupuestales de Ingresos, actas de CODFIS, Certificaciones de afectación Presupuestal, Viabilidad de Planeación en caso de Reducción del presupuesto de Inversión



**ELABORACIÓN DE DECRETO DE APLAZAMIENTO, DESPLAZAMIENTO Y REDUCCIÓN DE RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO**

CODIGO	AP-GF-PR-05
VERSION	4
FECHA DE APROBACION	29/11/2024
PAGINA	4 de 4

**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	REVISO	APROBO
1	14/10/2017	Actualización del procedimiento	<p align="center">_____ FERNANDO ORTIZ ORDUZ Profesional Universitario</p> <p align="center">_____ FÉLIX EDUARDO RAMÍREZ RESTREPO Director Técnico de Presupuesto</p>	<p align="center">_____ ELSY CABALLERO OJEDA Secretaria de Hacienda</p>
2	10/02/2021	Actualización del procedimiento	<p align="center">_____ NYDIA MORENO CAMELO Profesional Universitario</p> <p align="center">_____ FÉLIX EDUARDO RAMÍREZ RESTREPO Director Técnico de Presupuesto</p>	<p align="center">_____ ELIZABETH LOBO GUALDRÓN Secretaria de Hacienda</p>
3	20/02/2024	Actualización del procedimiento	<p align="center">NYDIA MORENO CAMELO Profesional Universitario</p> <p align="center">_____ DIANA MARIA DURAN VILLAR Director Técnico de Presupuesto</p>	<p align="center">DIEGO FRAN ARIZA PEREZ Secretario de Hacienda</p>
4	29/11/2024	Actualización formatos de ejecución Presupuestal, control de expedientes e inventario documental	<p align="center">_____ NYDIA MORENO CAMELO Profesional Universitario</p> <p align="center">_____ DIANA MARIA DURAN VILLAR Director Técnico de Presupuesto</p>	<p align="center">_____ DIEGO FRAN ARIZA PEREZ Secretario de Hacienda</p>