



ACTA	Código AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 1 de 3
------	-----------------------	---------------------------------	------------	-------------

ACTA No. 004 – 2016
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE SANTANDER

Fecha : Septiembre 6de 2016 **Hora :** 8:00 A.M **Lugar:** Sala de Juntas Despacho
Secretaría General del
Departamento
(Calle 37 No. 10 – 30 Segundo
piso - Oficina 408).

ORDEN DEL DIA :

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte del Presidente del Consejo Departamental de Archivo Dr. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.
3. Lectura y aprobación del Acta anterior.
4. Presentación para aprobación de las siguientes Tablas de Retención Documental: Dirección de Transito de Bucaramanga y Electrificadora de Santander.
5. Presentación de informe sobre las capacitaciones realizadas durante la vigencia 2016 a los municipios del Departamento de Santander.
6. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

DIRIGE LA REUNION: El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A.

- 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM.** Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo departamental de Archivo:

DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General.
Dr. ALFONSO A. FERNANDEZ VILLA, Director Escuela de Historia de la UIS.
Licenciado. HERMES REDONDO SILVA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Dra. IVONNE SUAREZ PINZON, Directora Gestión Documental de la UIS.
Dra. SANDRA GUZMAN, Representante Secretaria de Cultura y Turismo.
Dr. JORGE ALBERTO BUENO, Representante de SETIC.
Ing. MERCEDES MARTINEZ CORREA, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental – Secretaria Técnica del Comité.



ACTA	Código AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación 02/11/2012	Versión 3	Pág 2 de 3
------	-----------------------	--------------------------------	-----------	------------

Invitados:

Ing. MARIA JULIANA DIAZ, Contratista Grupo Gestión Documental.

Sr. ALFONSO LEON CUADROS, Auxiliar Servicios Generales Grupo Gestión Documental.

2. SALUDO POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.

El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General, saluda a todos los integrantes e invitados al Consejo Departamental y les da la bienvenida.

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.

La Ingeniera Mercedes da Lectura a las dos actas anteriores: la Número 2 que tuvo lugar el día 19 de mayo de 2016 y la reunión extraordinaria la cual se realizó el día 2 de Junio del año en curso, la cuales fueron aprobadas por unanimidad del Consejo.

4. PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA Y ELECTRIFICADORA DE SANTANDER

Se procedió a sustentar cada uno de los proyectos de TRD de los cuales se realizaron los siguientes ajustes:

- **DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA:** se analizó que la Serie CONTRATOS tenía toda la tipología que debía contener cualquier contrato más no se había clasificado en los diferentes tipos de contrato que se realizaba.
Se observó que los tiempos de Gestión eran demasiado altos y que debían ajustarse.
- **ELECTRIFICADORA DE SANTANDER:** Se analizó que tenían como Serie documental COMITES y se les sugirió eliminar esta serie y reemplazarla por la Subserie Actas de Comité.
De igual manera estaban dando los tiempos de Retención en Bloque más no por cada una de las Subseries Documentales.

Motivos por los cuales ninguno de los proyectos de TRD fueron convalidados, hasta que no se les realizara los ajustes pertinentes.

El señor **ALFONSO LEON CUADROS**, Auxiliar Servicios Generales Grupo Gestión Documental da a conocer e ilustra el trabajo realizado durante el año, visitando diferentes entidades Municipios del Departamento de Santander

Presentación de informe sobre las capacitaciones realizadas durante la vigencia 2016 a los municipios del Departamento de Santander.



ACTA	Código AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág: 3 de 3
------	-----------------------	---------------------------------	------------	-------------

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

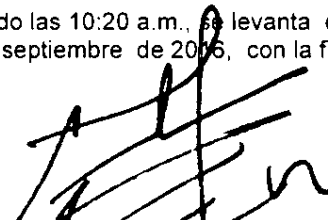
En diálogo con los asistentes, el Dr Alfonso Director de la Escuela de Historia de la UIS, comenta que existe un proyecto de Archivo el cual se encuentra en el Banco de Proyectos y que existe un lote en Guatiguara para construir un edificio de archivo que cumpla todas las normas que debe tener un Archivo como apoyo al Patrimonio Documental. El Dr Alfonso hace alusión a la existencia de un gran patrimonio Documental en varios municipios del Departamento entre ellos en San Gil, Socorro y que vale dar la importancia a la Construcción de Un archivo que pueda Reunir todo el patrimonio histórico del Departamento de Santander.

La Ingeniera Mercedes comenta que para los días 2,3 y 4 de noviembre el Archivo General de la Nación y la Gobernación de Santander llevara a cabo el XXIV seminario del sistema Nacional de Archivos y se hace referencia que es un evento que se realiza anualmente y por este motivo solicita al Dr camilo su colaboración para no dejar desapercibido ese evento.

Por otro lado La ingeniera Mercedes propone que el Departamento haga un Convenio con la escuela de Historia de la UIS para capacitar en el tema de Tablas de Valoración Documental, por su parte el Dr Camilo Andres Arenas manifiesta que no le resulta mala la idea de realizar Convenios con la Escuela de Historia ya que ellos poseen la Materia Prima que son Historiadores y Archivistas.

COMPROMISOS		
Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar el Convenio con la Escuela de Historia de la UIS.	Antes de Finalizar el año	Secretario General

Siendo las 10:20 a.m., se levanta el comité y en constancia se anexa el registro de reunión del 6 de septiembre de 2016, con la firma de los asistentes.


CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
 Presidente Comité Interno de Archivo
 De la Gobernación de Santander


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 Secretaria Técnica Comité Interno de Archivo
 De la Gobernación de Santander.


 Proyecto: MARIA JULIANA DIAZ BASTO
 Contratista Grupo de Gestión Documental