



ACTA	Código AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación 02/11/2012	Versión 3	Pag 1 de 3
------	-----------------------	--------------------------------	-----------	------------

**ACTA No. 005 – 2016  
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE SANTANDER**

**Fecha :** Noviembre 23 de 2016    **Hora :** 10 :00 A.M    **Lugar:** Sala de Juntas Despacho Secretaría General del Departamento (Calle 37 No. 10 – 30 Segundo piso - Oficina 408).

**ORDEN DEL DIA :**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte del Presidente del Consejo Departamental de Archivo Dr. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.
3. Lectura y aprobación del Acta anterior.
4. Presentación para aprobación de las siguientes Tablas de Retención Documental: Dirección de Transito de Bucaramanga, Alcaldía de Cabrera y Electrificadora de Santander.
5. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

DIRIGE LA REUNION: El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A.

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM.** Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo departamental de Archivo:

DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General.  
Dr. SERGIO ANDRES UTRERA, Escuela de Historia de la UIS.  
Licenciado. HERMES REDONDO SILVA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.  
Dr. EDGAR CABEZA, Representante de Cámara de Comercio.  
Dr. LUIS ALEJANDRO ALVARADO, Representante Secretaria de Cultura y Turismo.  
Dr. JOSE LUIS HERNANDEZ, Representante de la Escuela de Historia de la UIS  
Dr. JORGE ALBERTO BUENO, Representante de SETIC.  
Ing. MERCEDES MARTINEZ CORREA, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental – Secretaria Técnica del Comité.



ACTA	Código AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación 02/11/2012	Version 3	Pag 1 de 1
------	-----------------------	--------------------------------	-----------	------------

Invitados:

Dra. MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER, Contratista Secretaria General.

Ing. MARIA JULIANA DIAZ, Contratista Grupo Gestión Documental.

**2. SALUDO POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.**

El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General, saluda a todos los integrantes e invitados al Consejo Departamental y les da la bienvenida.

**3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.**

La Ingeniera Mercedes da Lectura al acta No 4 del Consejo Departamental de Archivo la cual tuvo lugar el martes 6 de septiembre de 2016, la cual fue aprobada por unanimidad por parte de los miembros del Consejo.

**4. PRESENTACIÓN PARA APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL:**

- ✓ **DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA:** Esta tabla fue presentada en el Consejo Departamental No 4, pero había sido aplazada su aprobación con el fin de realizar algunos ajustes, una vez realizados los ajustes se presenta nuevamente ante el Consejo.  
La TRD fue Convalidada por parte de Consejo Departamental de Archivo.
- ✓ **ALCALDÍA DE CABRERA:** El proyecto de TRD de la Alcaldía de Cabrera fue un trabajo realizado a lo largo de un año y fue presentada ante los honorables miembros del Consejo los Cuales aprobaron su Convalidación, no sin antes realizar el ajuste que no debe colocarse la serie COMITES sino que esta forma parte de la serie ACTAS quedando la Subserie ACTAS DE COMITÉ.
- ✓ **ELECTRIFICADORA DE SANTANDER:** Esta TRD al igual que Dirección y Transito fue presentada en el Consejo Departamental No 4 y se sugirió realizar unos ajustes. De igual manera estos ajustes fueron allegados y presentados para la reunión No 5 del Consejo. La TRD fue Convalidada por parte de Consejo Departamental de Archivo.



ACTA	Código AP-GO-AC-01	Fecha de Aprobación 02/11/2012	Version 3	Pag 3 de 3
------	-----------------------	--------------------------------	-----------	------------

## 5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

La Ingeniera Mercedes le propone al Dr José Luis Hernández que nos comente sobre el Seminario de Conservación Digital al que tuvo la oportunidad de asistir ya que en Santander se ha trabajado muy poco en este tema. Por su parte José Luis nos comenta que uno de los temas que se trato es que no hay manera de garantizar que el documento sea el mismo ya que la alteración de un documento está sujeta a muchas cosas, también nos habla sobre las tres edades del Documento: la Administrativa, Intermedia e Histórica y nos manifiesta que en Colombia solo existe una.

Por su parte el Dr. Sergio comentan que las edades del documentos son dos: una cuando se tiene el Documento y la segunda cuando este se Conserva. También comenta que en el AGN existe una sentencia donde obliga a tener el Original como soporte.

Por su parte la Ing. Mercedes interviene manifestando que el documento al digitalizarse debe quedar en PDF tipo A.

El Dr. José Luis por otro lado nos comenta que el próximo año nace el Archivo Nacional Digital de Colombia y se está contemplando la posibilidad de realizar una capacitación en la UIS relacionada con este tema.

La Ing. Mercedes da a conocer que el Consejo Departamental solo se ha limitado a la Convalidación de Tablas de Retención Documental y se han dejado a un lado los otros temas que son inherentes al Consejo por tal motivo propone la elaboración de un documento (Circular o Decreto elaborado a través del Consejo) para ilustrar más a las entidades del Departamento en temas de Gestión Documental ya que al AGN no alcanza a llegar a todos los territorios para capacitarlos.

Siendo las 11:45 a.m., se levanta el Consejo Departamental de Archivo y en constancia se anexa el registro de reunión del 23 de Noviembre de 2016, con la firma de los asistentes.

**CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO**  
Presidente Comité Interno de Archivo  
De la Gobernación de Santander

**MERCEDES MARTÍNEZ CORREA**  
Secretaria Técnica Comité Interno de Archivo  
De la Gobernación de Santander.

Proyecto: **MARÍA JULIANA DÍAZ BASTO**  
Contratista Grupo de Gestión Documental